

Управление Росреестра по Республике Крым

С актуальными реквизитами и суммами государственных пошлин за государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию права и платы за представление сведений из ЕГРН можно ознакомиться на официальном сайте Управления Росреестра по Республике Крым пройдя по ссылке:

<https://rosreestr.gov.ru/activity/okazanie-gosudarstvennykh-uslug/kadaastrovyy-uchet-i-ili-registratsiya-prav-/stoimost-rekvizity-i-obraztsy-platezhnykh-dokumentov/>

В случае излишней (ошибочной) оплаты

Уплаченная государственная пошлина / плата за предоставление сведений из ЕГРН подлежат возврату частично или полностью в случае:

- уплаты государственной пошлины либо платы за предоставление сведений из ЕГРН в большем размере, чем это предусмотрено;
- отказа лиц, уплативших государственную пошлину либо плату за предоставление сведений из ЕГРН от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;
- при прекращении государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с ним на основании соответствующих заявлений сторон договора возвращается половина уплаченной государственной пошлины.

Уплаченная государственная пошлина, плата за предоставление сведений из ЕГРН не подлежит возврату в случае отказа в государственной регистрации либо в предоставлении сведений из ЕГРН.

Заявление о возврате излишне уплаченных денежных средств подается плательщиком течение трёх лет со дня их уплаты **в Управление Росреестра по Республике Крым** следующими способами:

- **почтовым отправлением по адресу:** 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 162.
- **нарочно в Управление Росреестра по Республике Крым по адресу:** 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 162.
- **в электронном виде через личный кабинет** правообладателя на **сайте Росреестра**, используя учетные данные Госуслуг (раздел «Мои услуги и сервисы / Иное» выбрать услугу «Возврат платы и государственной пошлины»).

К заявлению о возврате излишне уплаченных денежных средств прилагаются следующие документы

Для физических лиц:

- копии платежных документов;
- банковские реквизиты плательщика;
- в случае возврата квитанции, оформленной на несовершеннолетнего ребенка, заявление подается их законными представителями – родителями (усыновителями, опекунами). К Заявлению прикладывается копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта законного представителя, в случае смены законным представителем фамилии необходимо приложить документ, подтверждающий изменения (свидетельство о заключении – расторжении брака);
- если плательщиком государственной пошлины выступал несовершеннолетний в возрасте от 14-18 лет, заявление может быть подано самим несовершеннолетним;
- в том случае, если государственная пошлина уплачена иным лицом, с заявлением обращается плательщик государственной пошлины (т.е. лицо, в отношении которого должно быть совершено юридически значимое действие);

- в случае, если в платежном документе плательщиком допущены ошибки, опечатки или сокращения в фамилии, имени, отчестве – необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, номер которого указан в платежном документе.

Для юридических лиц:

(Заявление оформляется на фирменном бланке организации):

- копии платежных документов;
- справка о банковских реквизитах организации;
- заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом;
- доверенность, в случае подачи заявления представителем организации.

