Как записаться на прием на сайте http://md-crimea.ru/?

Для того, чтобы записаться на прием в ГБУ РК «МФЦ», не выходя из дома, необходимо воспользоваться сайтом md-crimea.ru.

Но давайте по порядку:

1. Есть ли у Вас учетная запись на Портале государственных и муниципальных услуг?
2. А подтвержденная или стандартная учетная запись?
3. Быть может у Вас все есть и остается только авторизоваться на нашем портале и записаться в нужный день на удобное время?

Итак, если у Вас есть подтвержденная учетная запись на портале государственных и муниципальных услуг, то смело переходите к шагу №3.

Если же у Вас есть учетная запись, но ее статус – «Стандартная», то переходите к шагу №2.

А если у Вас нет учетной записи на портале, то начинайте с шага №1.

ШАГ №1 – Создание учетной записи

Сперва перейдем на Портал государственных и муниципальных услуг http://esia.gosuslugi.ru.

При переходе на портал Вас автоматически перенаправит на форму авторизации. Немного ниже, под кнопкой «Войти», расположилась синяя надпись: «Зарегистрироваться», нажмите на нее (рисунок 1).

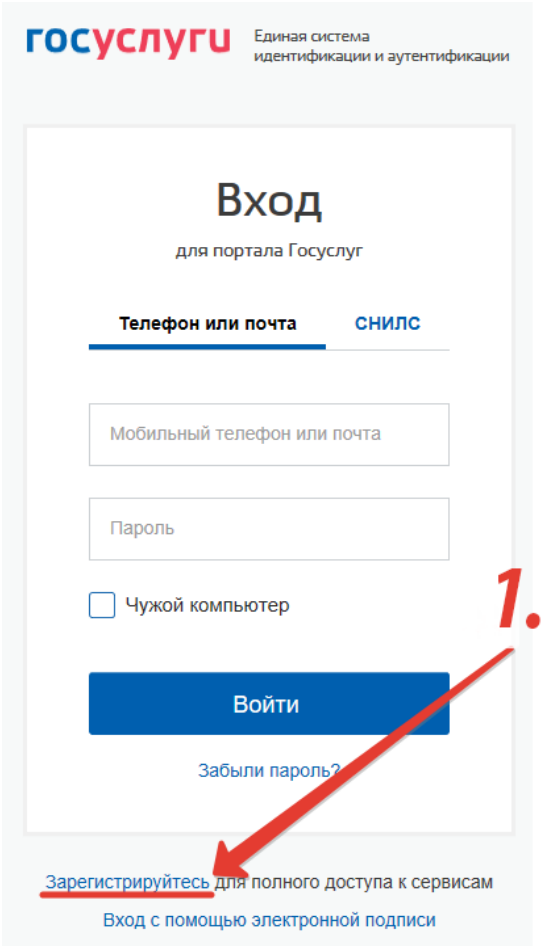


Рисунок 1 – Форма входа или регистрации

Вас перенаправит на форму регистрации, в которой необходимо заполнить поля: Фамилия, Имя, Мобильный телефон и, если имеется, Электронная почта. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (рисунок 2).

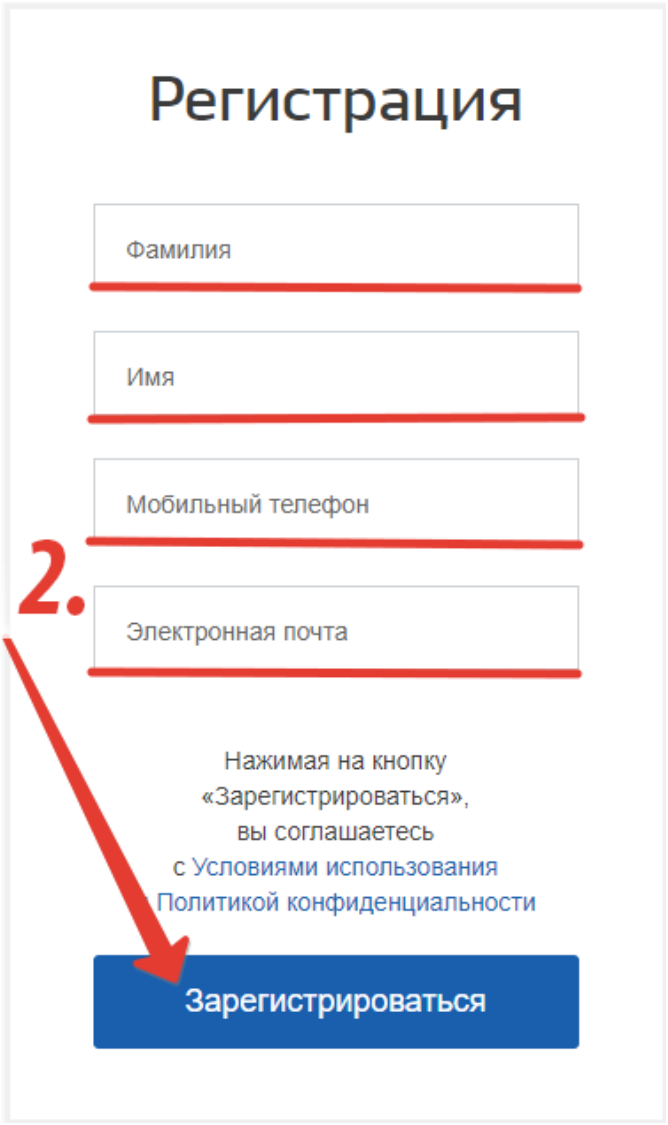


Рисунок 2 – Форма регистрации

Далее на указанный при регистрации номер телефона придет СМС-сообщение с проверочным кодом, который нужно будет ввести в поле и нажать кнопку «Продолжить» (рисунок 3).

Использовать только Электронную почту невозможно, так как в процессе регистрации система все равно потребует ввести свой действующий номер телефона.

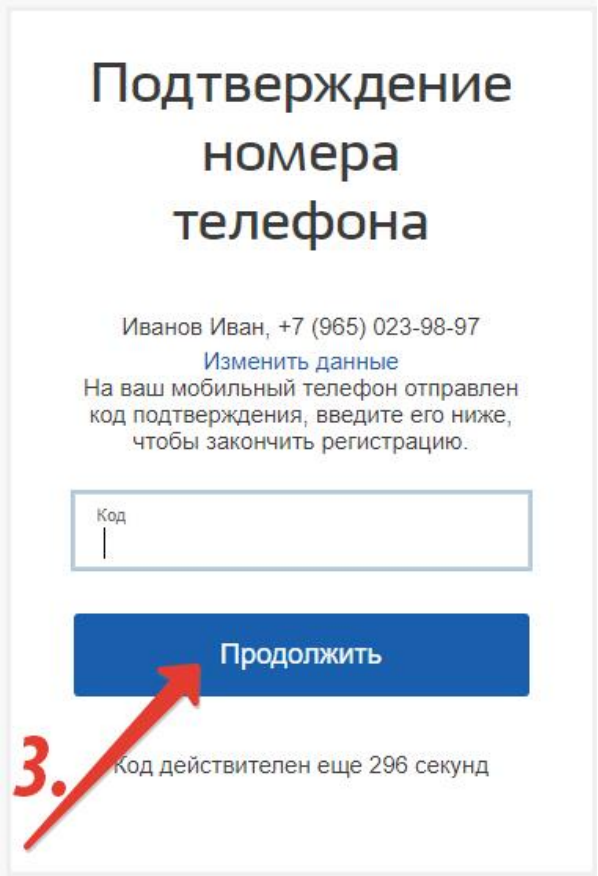


Рисунок 3 – Ввод кода из СМС

После нажатия кнопки «Продолжить» система предложит Вам придумать пароль. Ввести его нужно два раза в обоих полях, затем нажать кнопку «Готово» (рисунок 4).

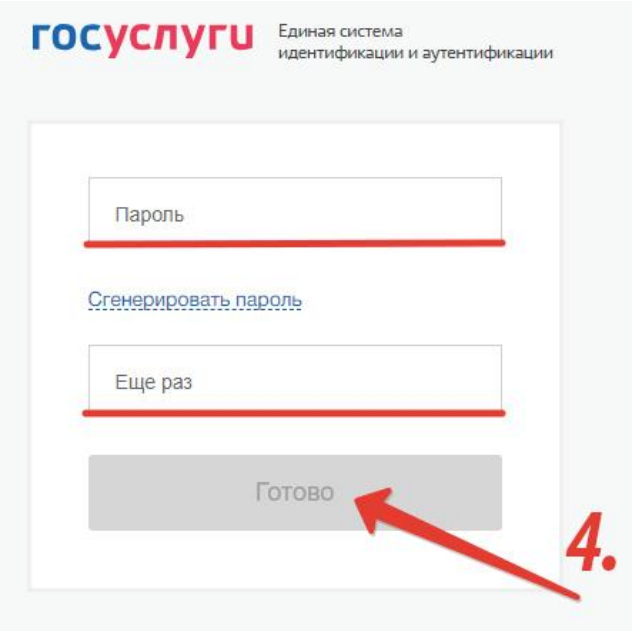


Рисунок 4 – Создание пароля от учетной записи

Используя свой номер телефона и придуманный пароль, войдите в свою учетную запись (рисунок 5).

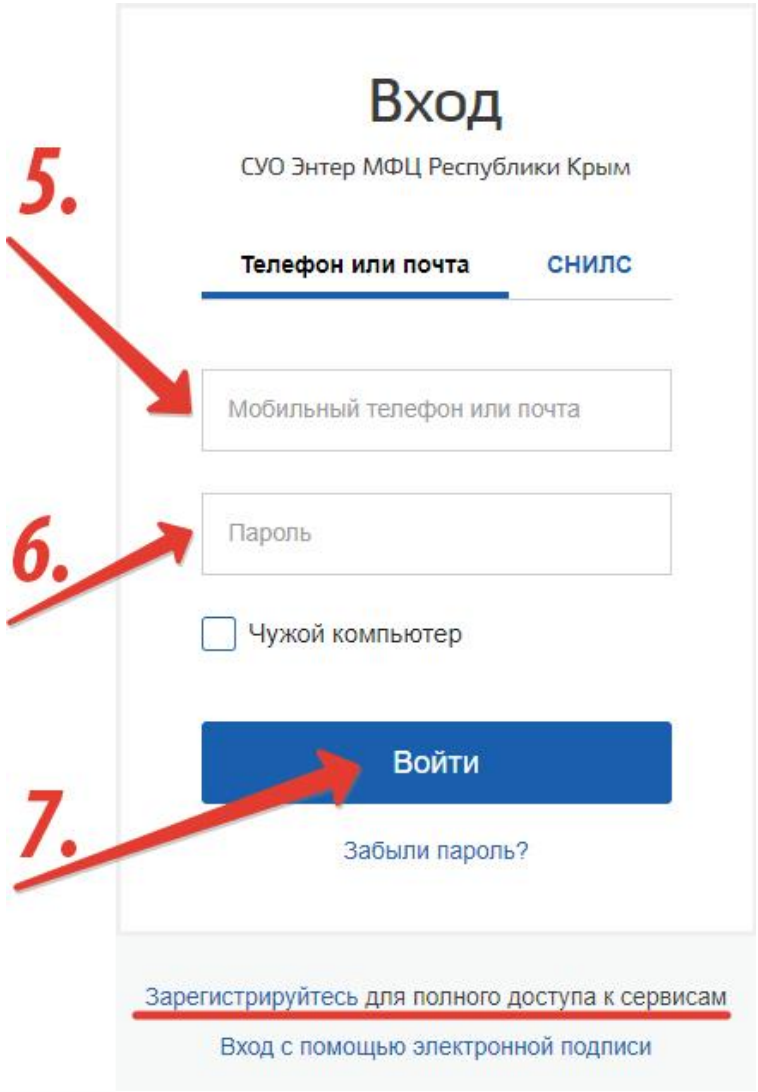


Рисунок 5 – Вход на портал

Как только Вы войдете в свою учетную запись, сразу же будет предложено заполнить свой профиль следующей информацией:

- отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- документ удостоверяющий личность;

- серия и номер документа;
- кем выдан;
- дата выдачи;
- код подразделения;
- СНИЛС.

Данные необходимо вводить строго как написано у Вас в документах (паспорте, свидетельстве о рождении и т.д.).

И уже после введения всех этих данных нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 6).

Рисунок 6 – Заполнение профиля

Теперь начнется проверка введенных персональных данных. Обычно этот процесс занимает не более 15 минут (рисунок 7).

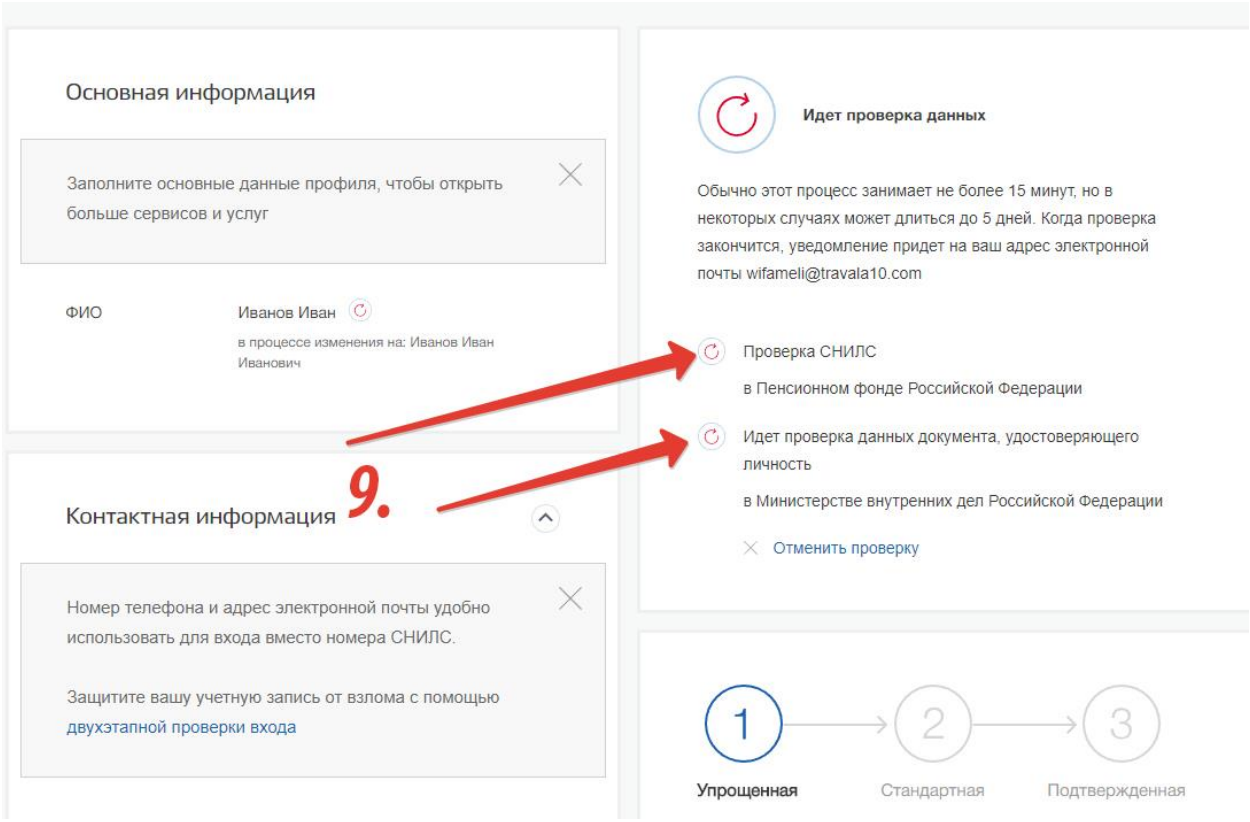


Рисунок 7 – Проверка данных

После успешной проверки введенных данных (удостоверения личности, СНИЛСа), на месте закругленной красной стрелки появится зеленая галочка свидетельствующая о том, что данные введены верно и Вы получили Стандартную учетную запись. Об этом также свидетельствует цифра два, выделенная синим кружком (рисунок 8).

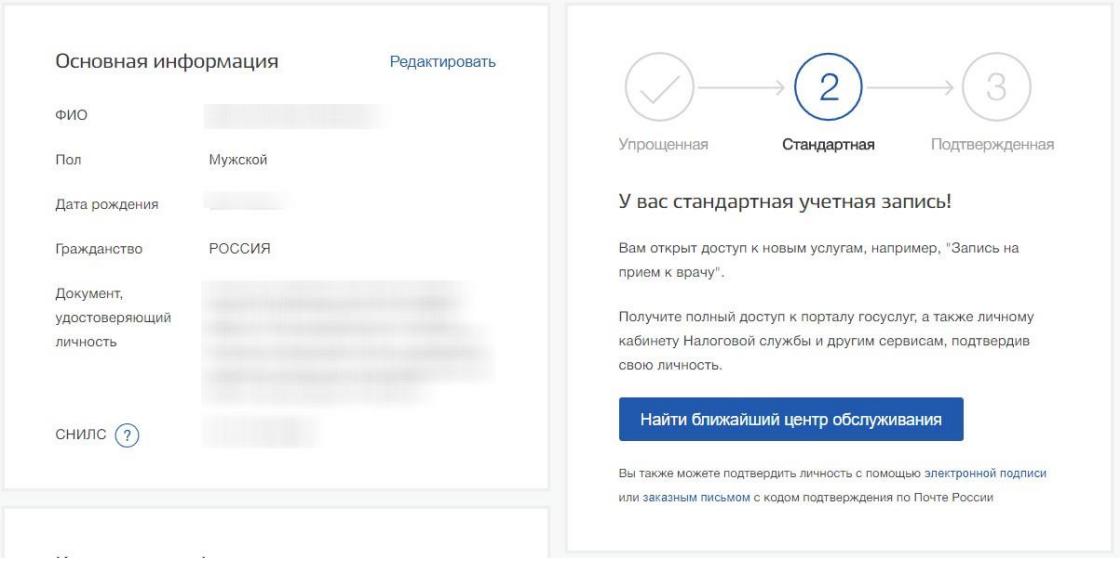


Рисунок 8 – Стандартная учетная запись

ШАГ №2 – Подтверждение учетной записи в МФЦ

После создания учетной записи и получения статуса «Стандартная» Вам необходимо обратиться в ближайший Многофункциональный центр за услугой: «Подтверждение учетной записи на портале госуслуг» (ЕСИА).

Для этого необходимо предоставить паспорт и СНИЛС, которые были введены при регистрации на портале.

Подтвердив учетную запись в МФЦ, статус Вашей учетной записи изменится на «Подтвержденная», об этом будет свидетельствовать цифра 3, обведенная в синий кружок (рисунок 9).

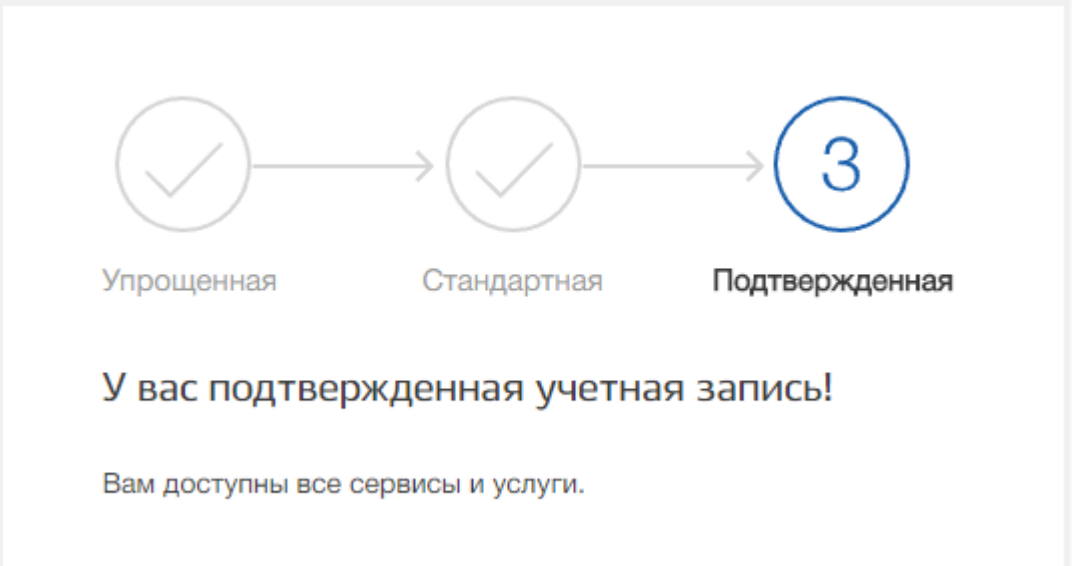


Рисунок 9 – Подтвержденная учетная запись

ШАГ №3 – Онлайн-запись на прием в МФЦ

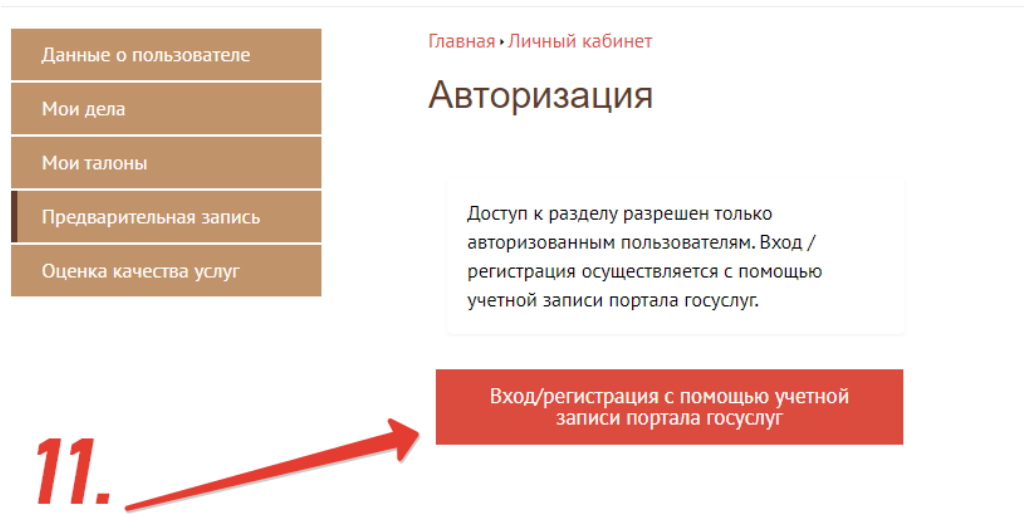
Для того, чтобы записаться на прием необходимо перейти на Портал МФЦ (md-crimea.ru).

В навигационном меню сайта выбрать пункт «Предварительная запись в МФЦ» (рисунок 10).

Рисунок 10 – Навигационное меню

После чего система предложит Вам авторизоваться при помощи учетной записи портала госуслуг, которую ранее Вы подтвердили.

Нажмите на кнопку «Вход/регистрация с помощью учетной записи



портала госуслуг» (рисунок 11).

Рисунок 11 – Вход через ЕСИА

Затем Вы перейдете на форму ввода логина и пароля от учетной записи (ЕГПУ). Вводим данные своей, недавно созданной и подтвержденной учетной записи и нажимаем на кнопку «Войти» (рисунок 12).

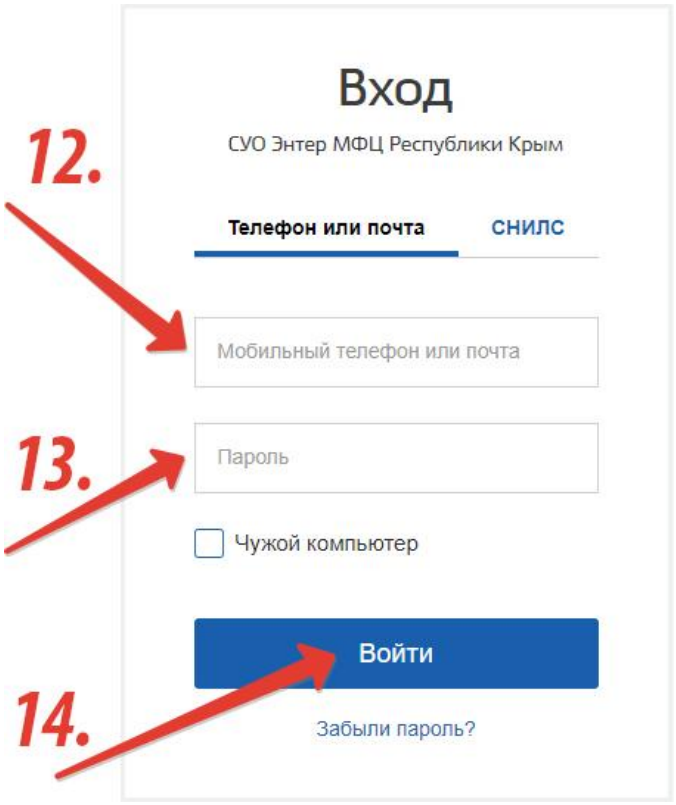


Рисунок 12 – Вход через ЕСИА

На Ваш номер телефона, введенный при регистрации придет код подтверждения, который необходимо ввести в поле в течении 300 секунд. Нажмите кнопку «Продолжить» после ввода кода подтверждения (рисунок 13).

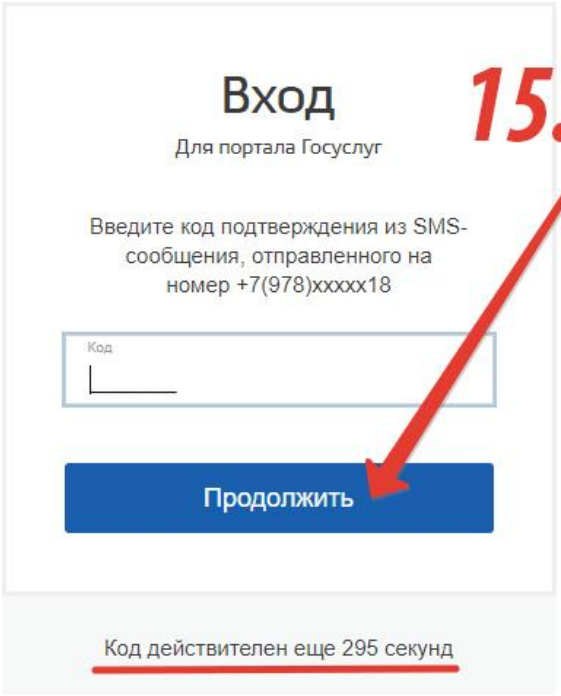


Рисунок 13 – Ввод кода подтверждения

После нажатия на кнопку «Продолжить» система попросит у Вас некоторые права доступа: просмотр фамилии, имени и отчества, и так далее. Нажмите кнопку «Предоставить» (рисунок 13.1).

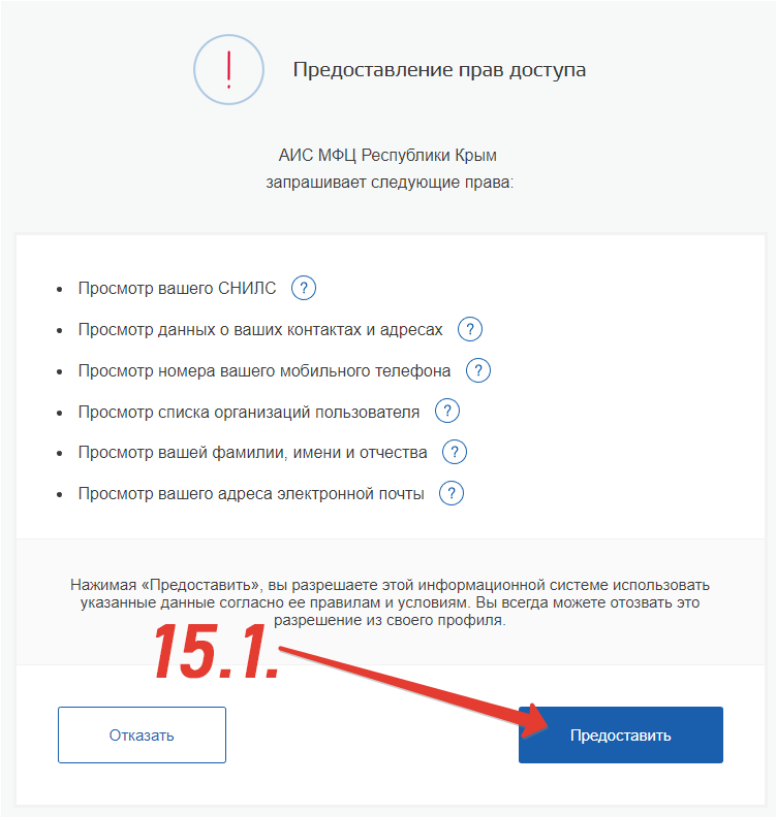
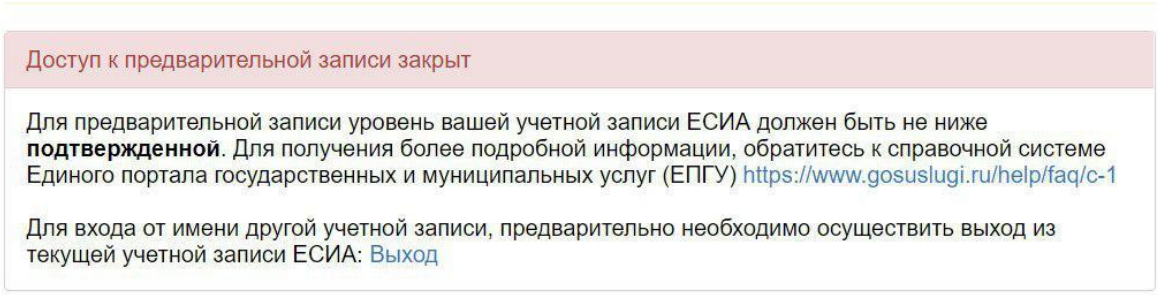


Рисунок 13.1 – Предоставление прав доступа

Предоставив права доступа, Вы вновь попадете на главную страницу сайта. Обратите внимание на то, что в правом верхнем угу будет указано ваше имя и фамилия – это свидетельствует о том, что вы успешно авторизовались на портале.

Если уровень Вашей учетной записи ниже «Подтвержденной», тогда Портал предварительной записи не откроется, а вместо него Вы увидите ошибку:



В таком случае Вы не подтвердили учетную запись. Перейдите ко второму шагу руководства либо обратитесь за помощью в МФЦ.

Если же все прошло без ошибок, и Вы видите свое имя и фамилию в верхнем правом углу сайта – продолжаем.

Нажмите на кнопку навигационного меню сайта: «Предварительная запись в МФЦ» (рисунок 14).

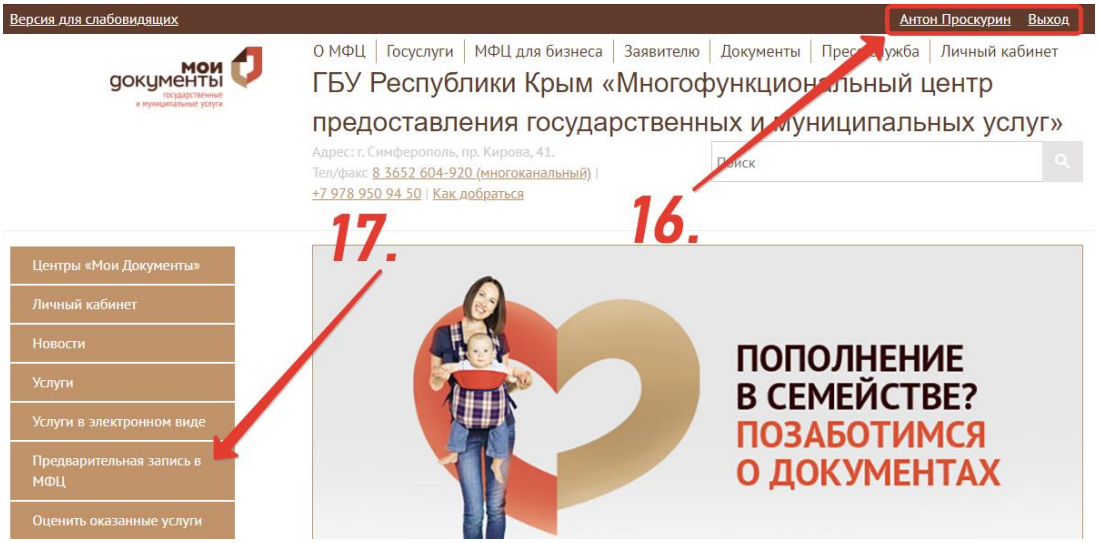


Рисунок 14 – Выбор филиала

Прежде чем выбрать филиал для записи на прием, необходимо дать согласие на обработку Ваших персональных данных. Цель обработки персональных данных: оказание услуг на основании заполненной формы. Нажмите на кнопку: «Даю согласие на обработку персональных данных» (рисунок 14.1).

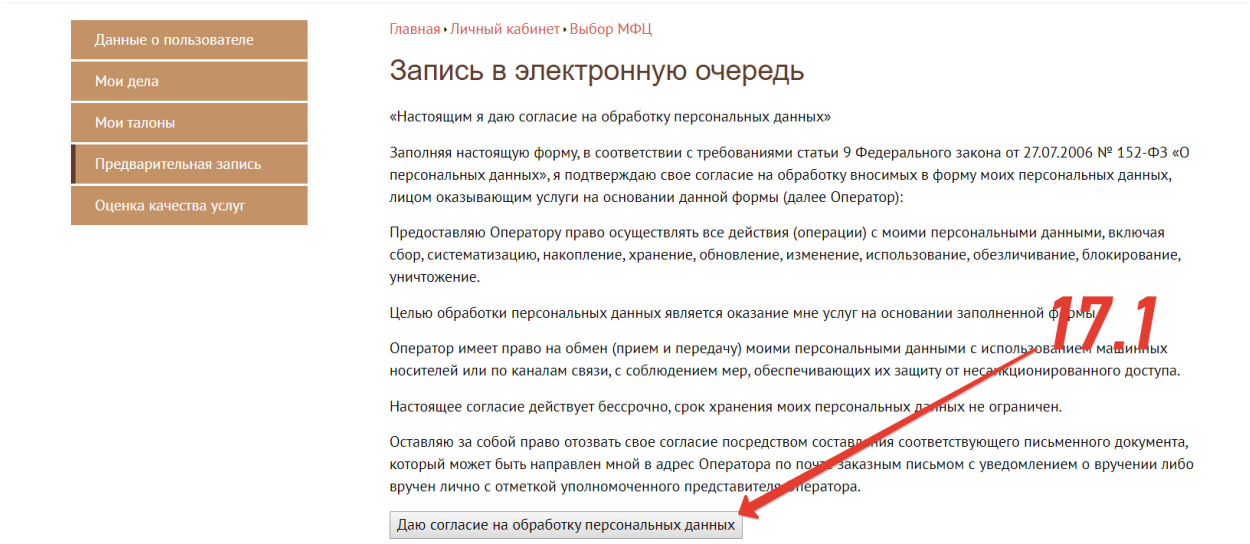


Рисунок 14.1 – Выбор филиала

Выбираем филиал для записи. Нажмите на выпадающий список «Выберите филиал для записи» (рисунок 15).

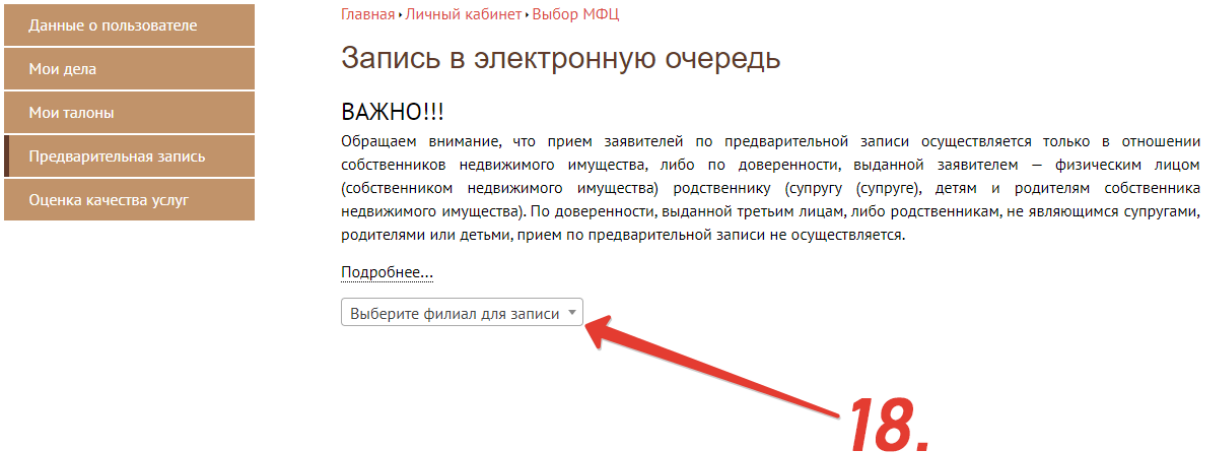


Рисунок 15 – Выбор филиала

Вы можете выбрать филиал из списка или же воспользоваться поиском (рисунок 15.1). Выберите интересующий Вас филиал для записи.

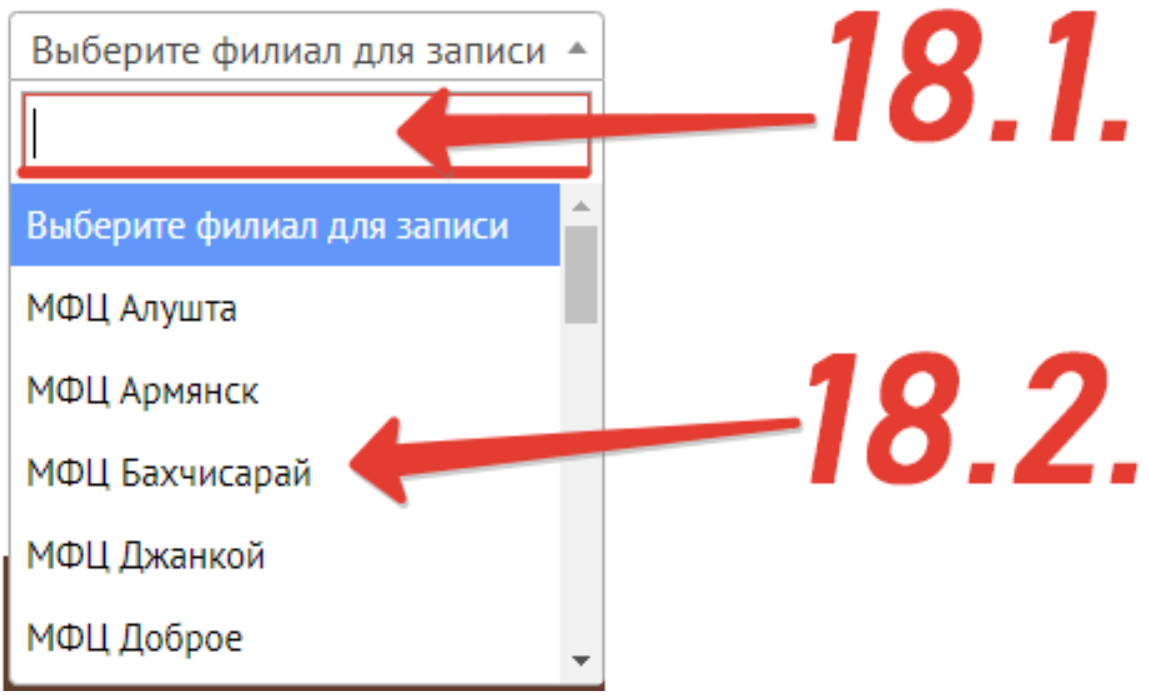


Рисунок 15.1 – Выбор филиала

Далее из предложенного списка услуг выберите необходимую Вам (рисунок 16).

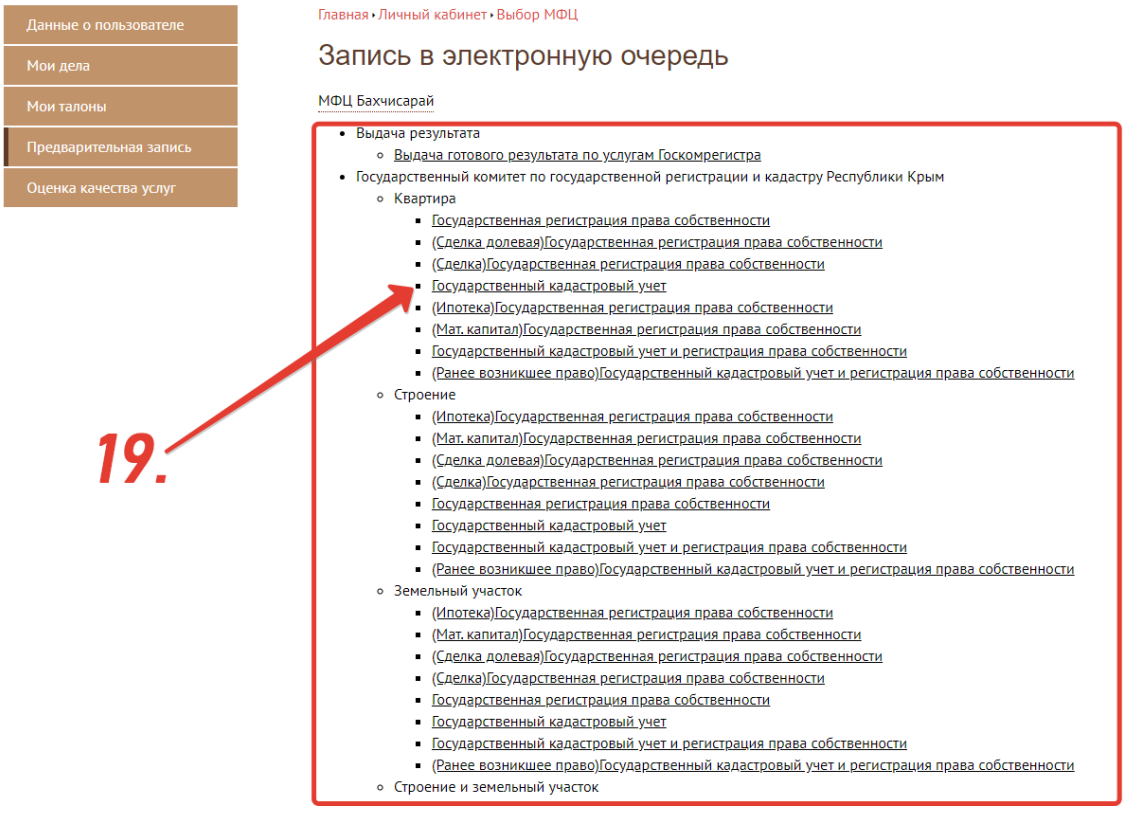


Рисунок 16 – Выбор услуги

После чего выберите удобную для Вас дату. (рисунок 17).

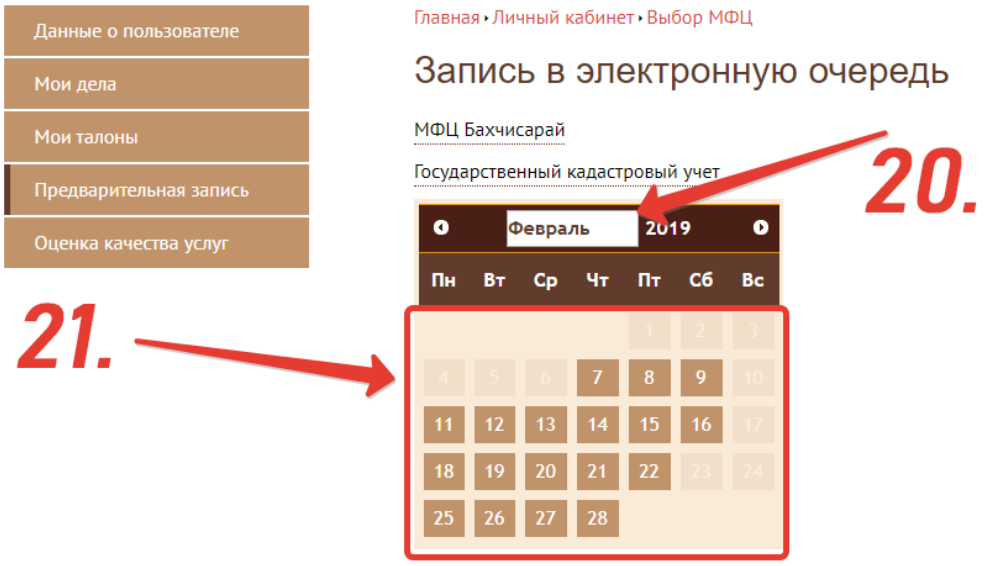


Рисунок 17 – Выбор даты и времени

Нажав на любое устроившее Вас число появятся дополнительные кнопки с доступным временем на этот день. Выберите удобное для Вас время (рисунок 18).

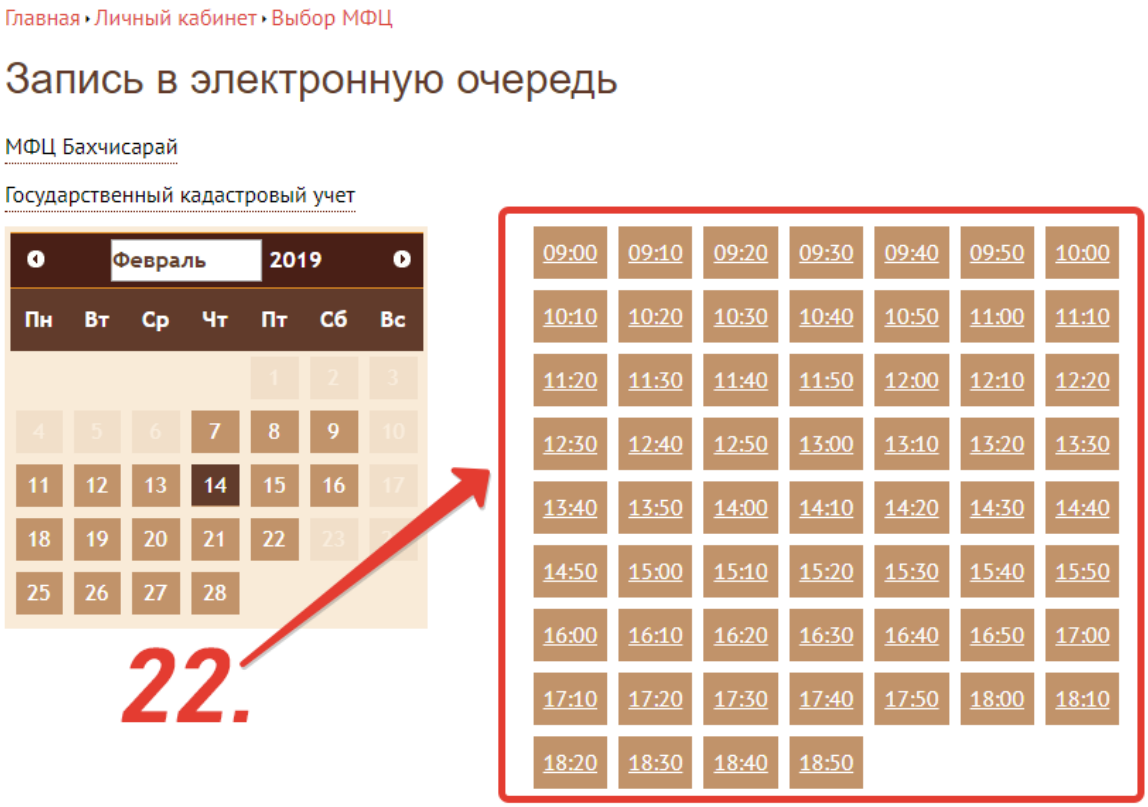


Рисунок 18 – Выбор даты и времени

Для записи на получения услуги, Вам необходимо предоставить некоторую персональную информацию. Некоторые поля будут заполнены автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА (рисунок 17).

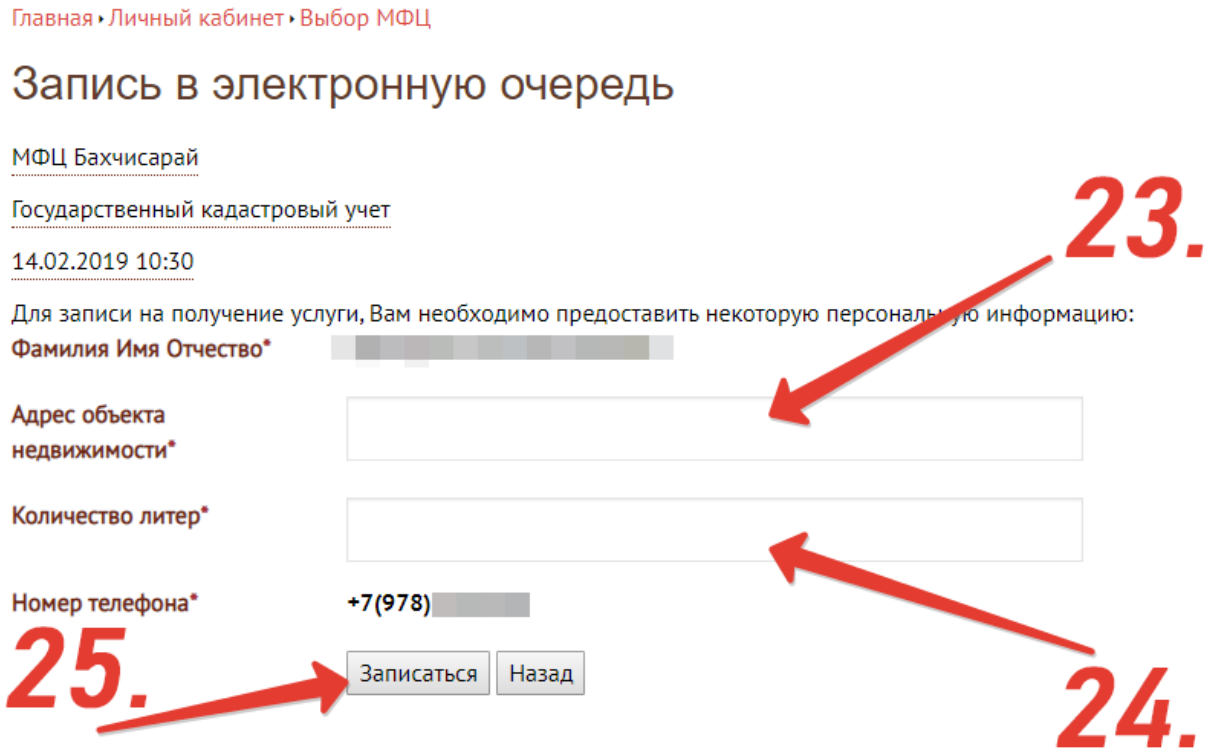


Рисунок 19 – Заполнение необходимых полей

После нажатия на кнопку «Записаться» Вы перейдете к завершающему этапу, на котором нужно будет распечатать талон, нажав на «Распечатать (рисунок 20).

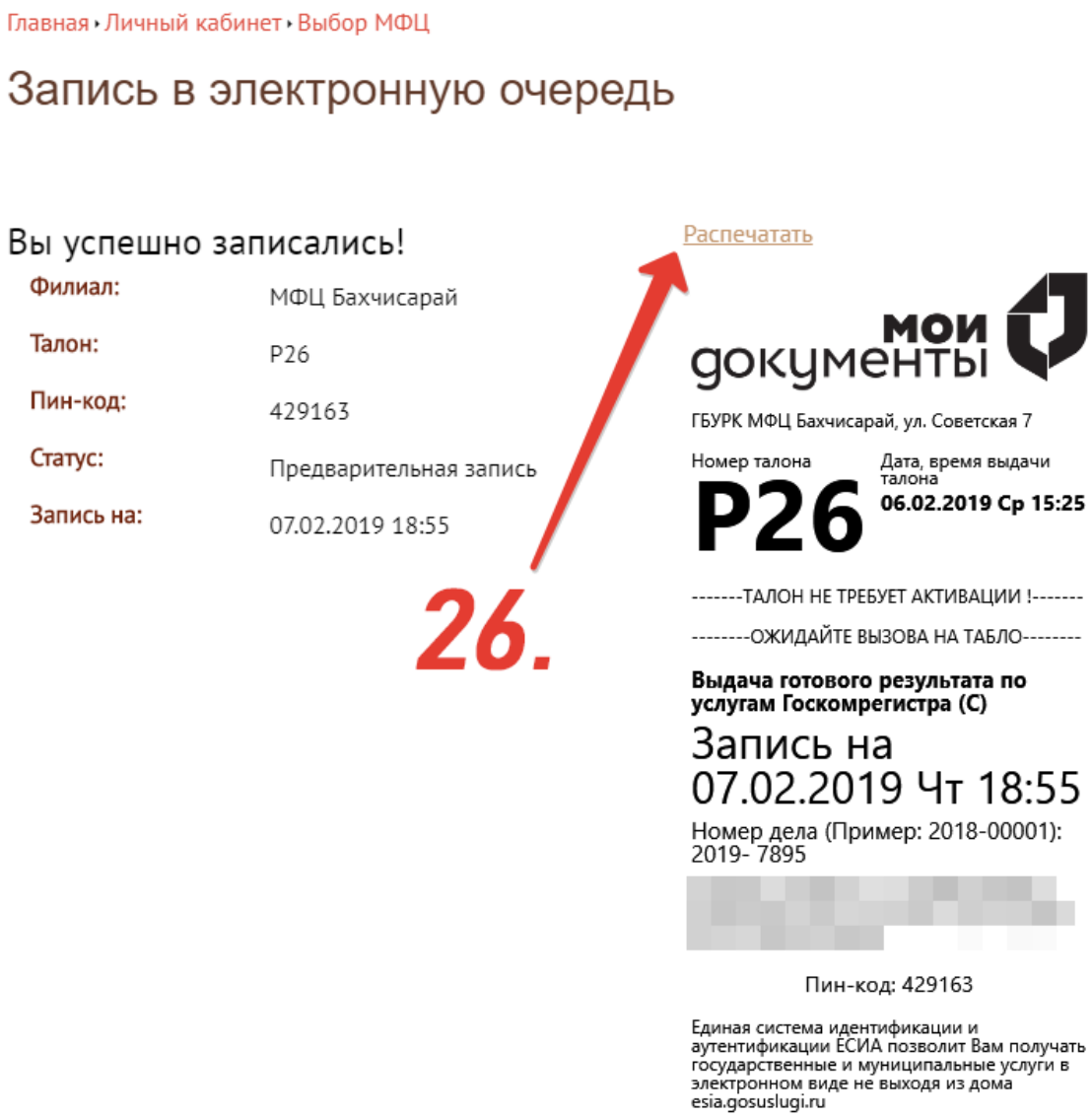


Рисунок 20 – Печать талона

Талон, который Вы только что получили можно найти в пункте навигационного меню «Мои талоны» (рисунок 21).

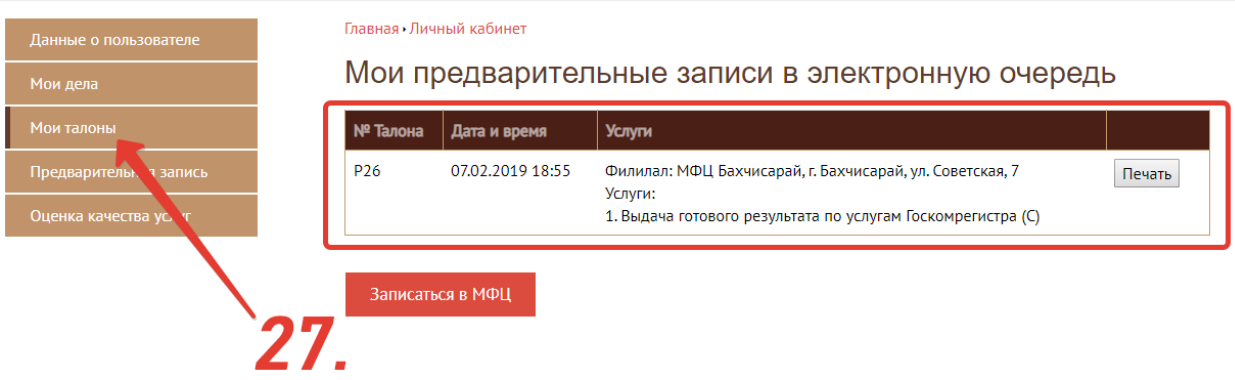


Рисунок 21 – Мои талоны