

Договор публичной оферты
по выезду работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе по предоплате/по
выезду к заявителю с использованием мобильного POS-терминала для оплаты услуг

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Макаровой Ольги Вячеславовны (или представителя по доверенности), действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных услуг (далее - Договор, оферта).

1.2. В настоящей оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных услуг на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

«Заказчик» - лицо, осуществившее Акцепт оферты, и ставшее, таким образом, Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному настоящему Договору.

«Услуга» - услуга по выезду работника ГБУ РК «МФЦ» к Заявителю на платной основе для приема документов либо для выдачи документов.

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.3. В соответствии со ст. 437 ГК РФ данный Договор является публичной офертой и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ оплата Услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

В соответствии с нормами п. 1 ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, при этом п. 2 ст. 434, п. 1 ст. 160 ГК РФ определяют, что договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными. С учетом п. 2 ст. 158 и п. 3 ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным в случае, когда из поведения сторон явствует их воля на заключение договора.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. На основании изложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе, утвержденным приказом ГБУ РК «МФЦ», и условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3. Договор является официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая редакция Договора размещена на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ» <http://md-crimea.ru/>.

3. Порядок оплаты Услуг

3.1. Оплата Услуг по настоящему Договору может осуществляться:

1) в виде 100% предоплаты в порядке, установленным Договором, а также Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе.

Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на счет Исполнителя.

2) с использованием мобильного POS-терминала непосредственно в момент прибытия работника ГБУ РК «МФЦ» к Заказчику по указанному в заявке адресу.

Оплата Услуг производится Заказчиком при прибытии работника ГБУ РК «МФЦ» к Заказчику по указанному в заявке адресу, Заказчик обязан осуществить оплату Услуги с использованием мобильного POS-терминала непосредственно в момент прибытия работника ГБУ РК «МФЦ».

3.2. Порядок использования мобильного POS-терминала для осуществления оплаты при выезде работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю определяется Порядком действий работников ГБУ РК «МФЦ» при оказании возмездных услуг Провайдеру по привлечению физических лиц для заключения ими с Провайдером Клиентского договора-оферты, утвержденного соответствующим приказом ГБУ РК «МФЦ».

3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг Исполнителя, включая оплату с использованием мобильного POS-терминала производится Заказчиком по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка. Либо, Заказчик предоставляет Исполнителю документ, подтверждающий оплату Услуг с использованием POS – терминала.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Ознакомившись с Перечнем государственных и муниципальных услуг, для предоставления которых осуществляется выезд работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе, Заказчик подает заявку по осуществлению платного выезда (далее — Заявка, Запрос) путем:

- личного обращения (к администратору МФЦ);
- по телефонному номеру контакт-центра: 8 (978) 950 94 50, 8 (978) 950 94 51, 8 (3652) 604 920;
- направления на официальный адрес электронной почты ГБУ РК «МФЦ»: info@md-crimea.ru.

4.2. При необходимости, в случае обращения юридического лица, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной Услуги или нескольких Услуг в соответствии с перечнем услуг и их стоимостью, при подписании настоящего Договора.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

Заказчик осуществляя заказ Услуги, любым из способов, предусмотренных пунктом 4.1 Договора, тем самым дает подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно в инициативном порядке. Заявка на оказание Услуг может быть направлена Исполнителю после проведения оплаты.

4.5. Договор вступает в силу после акцептирования данной оферты.

4.6. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги, либо акцептирования оферты в другой, предусмотренной данным договором форме.

4.7. Исполнитель согласовывает с Заказчиком сроки предоставления Услуг в соответствии с Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе.

4.8. По факту оказания Услуг составляется Акт оказания услуг. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказания услуг, Исполнитель вправе составить односторонний Акт оказания услуг, который будет являться подтверждением факта оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком, а также основанием для их оплаты.

4.7. После подписания Акта оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

4.8. Форма Акта оказания услуг согласована Сторонами и является неотъемлемой частью данного Договора (Приложение № 4 к Порядку выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе).

4.9. Отношения, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг ГБУ РК «МФЦ», данным договором не регулируются.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

5.1.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им Услуги в случаях и порядке, установленных Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе.

5.1.2. Соблюдать правила и требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг в случаях нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных разделом 3 Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать услуги Исполнителя по Договору.

5.3.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, террористические акты, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

5.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные

6.1. В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ-210), для обработки персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу о предоставлении государственной или муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при исполнении многофункциональным центром функций в соответствии со ст. 16 ФЗ-210 и при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг **не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных** в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в

том числе при выездном приеме (выезде работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе).

7. Порядок разрешения споров

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключение, изменение и расторжение договора

8.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

8.2. Датой окончания действия Договора является факт оказания Услуги, что подтверждается подписанием сторонами Акта оказания услуг либо по иным основаниям, предусмотренным Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе. Со дня подписания акта или наступления иных оснований, предусмотренных Порядком выезда работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе, обязательства сторон по договору прекращаются.

8.3. Заказчик вправе до начала предоставления услуг в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя.

В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя в день оплаты услуг через банк возврат денежных средств производится в банке в порядке, установленном для проведения банковских операций.

8.4. Исполнитель вправе до начала предоставления услуг в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуг.

8.5. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию изменений на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ» <http://md-crimea.ru>, а также в зонах ожидания и информирования многофункциональных центров.

9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя

10.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 295053, Республика Крым, г.о. Симферополь, г. Симферополь, ул. им. Матэ Залки, 17В

Реквизиты для оплаты:

ИНН 9102068727, КПП 910201001, ОГРН 1159102010100

ОКТМО 35701000

Получатель: Министерство финансов Республики Крым (ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 802Э0360000)

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

р/с 03224643350000003200

к/с 40102810745370000024

БИК 012202102

Назначение платежа:

«На прием документов. ФИО (полностью), оплата услуг за выезд работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю по адресу _____ (указать адрес)».

«На выдачу документов. ФИО (полностью), оплата услуг за выезд работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю по адресу _____ (указать адрес)».