

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ РК «МФЦ», Учреждение) и определяет порядок осуществления благотворительной деятельности ГБУ РК «МФЦ», цели благотворительной деятельности, порядок принятия и реализации в ГБУ РК «МФЦ» решений в сфере благотворительной деятельности.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам и юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. ГБУ РК «МФЦ» самостоятельно определяет цели оказания благотворительной деятельности.

1.4. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, оказания услуг, выполнения работ осуществляется на основании договора гражданско-правового характера (пожертвования), заключенного в простой письменной форме без нотариального заверения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Оказание благотворительной деятельности в отношении коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов хозяйственной деятельности, нацеленных на получение прибыли, не допускается.

1.7. Основным результатом благотворительной деятельности является укрепление репутации ГБУ РК «МФЦ» как организации, осуществляющей решение социальных проблем.

1.8. Благотворительная деятельность не является обязательной и основной деятельностью Учреждения и осуществляется в рамках финансовых возможностей ГБУ РК «МФЦ».

1.9. Благотворительная деятельность Учреждением оказывается самостоятельно в соответствии с потребностями физических и юридических лиц, на добровольной основе и за счет средств от приносящей доход деятельности в объеме, не превышающем 30% от чистой прибыли Учреждения, полученной за предыдущий финансовый год.

1.10. Благотворительная деятельность не должна негативно влиять на объем и качество основной уставной деятельности Учреждения.

1.11. ГБУ РК «МФЦ» вправе осуществлять благотворительную деятельность любым не запрещенным законом способом, в том числе через благотворительные организации

(общественные организации (объединения), фонды, учреждения) в рамках совместных проектов.

1.12. ГБУ РК «МФЦ» вправе приостановить осуществление благотворительной деятельности при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей.

2. Термины и определения

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Благотворительная помощь — безвозмездная или льготная помощь физическим и юридическим лицам в виде пожертвования и включающая передачу имущества, денежных средств, а также оказание работ, услуг и иных видов поддержки для общепользовных целей.

Жертвователю (Благотворителю, Дарителю) - Учреждение, осуществляющее добровольное пожертвование в рамках осуществления благотворительной деятельности.

Заявитель — физическое или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение за оказанием благотворительной помощи.

Одаряемый (Благополучатель) – физические или юридические лица, принимающие добровольные пожертвования от жертвователя на основании заключенного между сторонами гражданско-правового договора (договора добровольного пожертвования).

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

3.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- содействия социальной поддержки и защиты граждан, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- оказания помощи тяжелобольным детям, нуждающимся в срочном лечении;

- оказания помощи инвалидам, ветеранам и пенсионерам;

- поддержки детских домов и школ-интернатов;

- оказания помощи детским организациям и учреждениям;

- содействия в адаптации, развитии творческих способностей и самореализации людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе детей-инвалидов;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

3.2. Благотворительная деятельность ГБУ РК «МФЦ» может быть направлена на иные цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия решений об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности

4.1. Решение об оказании ГБУ РК «МФЦ» благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности принимается Комиссией по рассмотрению обращений и документов на оказание благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности, состав которой определяется соответствующим приказом Учреждения, в пределах наличия финансовых возможностей ГБУ РК «МФЦ» для целей, указанных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения.

4.2. Решение о размере оказываемой благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности принимается с учетом финансовых возможностей Учреждения на момент принятия решения.

4.3. Решение об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности принимается по обращению юридического или физического лица, обратившегося в ГБУ РК «МФЦ» об оказании такой помощи (далее - заявитель). В обращении заявитель указывает информацию, обосновывающую необходимость оказания благотворительной помощи (причины, цели и т.д.).

4.4. Все обращения об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности, поступающие в ГБУ РК «МФЦ», регистрируются в отделе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой работы и делопроизводства и на основании резолюции директора направляются на рассмотрение Комиссии, порядок работы которой определяется Регламентом работы Комиссии по рассмотрению обращений и документов на оказание благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности (далее — Комиссия) (Приложение к настоящему Положению).

4.5. Заседание Комиссии проводится в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом даты регистрации обращения и приложенных к нему документов в ГБУ РК «МФЦ», а также времени, необходимого для направления ответа заявителю.

4.6. Комиссия проводит предварительную оценку возможности оказания благотворительной помощи и обеспечивает подготовку необходимых материалов для заседания Комиссии (проверяет сведения о сумме, виде, типе предполагаемой помощи, а также соответствие заявителей и поданных ими документов. Так, у физических лиц подлежат проверке паспортные данные, ИНН, фактический адрес, номер телефона; у юридических лиц – учредительные документы, доверенность представителя заявителя, юридический и фактический адрес, номер телефона, а также иные сведения, указанные ими в обращении).

4.7. На заседании Комиссия рассматривает поступившие обращения, определяет их полноту, целесообразность, возможность и формы оказания помощи. По результатам рассмотрения предоставленных обращений и документов, приложенных к ним, Комиссией принимается решение об оказании благотворительной помощи или об отказе в предоставлении благотворительной помощи.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем и членами Комиссии, после чего указанное решение передается на утверждение директору ГБУ РК «МФЦ».

4.9. До сведения физических и/или юридических лиц, обратившихся за благотворительной помощью в рамках благотворительной деятельности, доводится информация о принятом решении.

В случае принятия Комиссией положительного решения об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности и утверждения его директором, отделом мониторинга деятельности МФЦ организуется работа по осуществлению благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности физическому или юридическому лицу.

4.10. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости и в случае соответствующего обращения заявителя.

5. Порядок оказания благотворительной помощи в рамках осуществления благотворительной деятельности

5.1. Благотворительная помощь в рамках благотворительной деятельности оказывается добровольно путем предоставления денежных или иных материальных средств (далее — средств), а также в иной форме, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, с учётом финансовых возможностей Учреждения.

5.2. Оказание благотворительной помощи в рамках осуществления благотворительной деятельности осуществляется путем заключения между Учреждением и Благополучателем (Одаряемым) гражданско-правового договора в порядке Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определяются порядок и цели оказания благотворительной помощи.

5.2.1. Благотворительная помощь передается Учреждением (Жертвователем) Благополучателю (Одаряемому) по акту приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), который также является неотъемлемой частью гражданско-правового договора.

5.2.2. В случае оказания помощи в денежной форме производится безналичный расчет путем перечисления денежных средств согласно предоставленным Благополучателем (Одаряемым) реквизитов.

5.3. В договоре на оказание благотворительной помощи физическому лицу должна быть, а юридическим лицам может предусматриваться обязанность Одаряемого (Благополучателя) предоставить Жертвователю отчет о расходовании (использовании) полученной благотворительной помощи.

5.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с предусмотренным договором целевым назначением невозможно, оно может быть использовано для иных целей с согласия Жертвователя.

5.5. Жертвователь вправе контролировать использование дара. В случае не целевого использования он может отменить пожертвование.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Если в результате изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации или Устава ГБУ РК «МФЦ» отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение ГБУ РК «МФЦ» руководствуется законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ГБУ РК «МФЦ».

Регламент работы Комиссии по рассмотрению обращений и документов на оказание благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению обращений и документов на оказание благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.3. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения обращений;
- физические лица, на которых способны оказать влияние лица, подавшие обращения, в том числе физические лица, являющиеся участниками (учредителями) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Положением о благотворительной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Регламентом.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения обращений и документов и их оценке на предмет финансовой возможности осуществления благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности путем заключения соответствующего гражданско-правового договора.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Регламента, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке обращений, поданных на бумажном носителе, оценка и анализ реальной необходимости предоставления благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности;

2.2.2. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при оказании Учреждением благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности.

2.3. Комиссия осуществляет:

2.3.1. Рассмотрение, оценку и анализ поданных обращений об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности и приложенных к ним документов.

2.3.2. Оценку финансовой возможности Учреждения оказать благотворительную помощь в рамках благотворительной деятельности.

2.3.3. Принимает решение об оказании благотворительной помощи путем заключения соответствующего гражданско-правового договора (договора добровольного пожертвования) либо решение об отказе в оказании такой помощи.

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ РК «МФЦ».

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- в течении одного рабочего дня после наложения резолюции директором Учреждения на обращении об оказании благотворительной помощи, направляет членам комиссии указанное обращение для рассмотрения в части касающейся;

- осуществляет контроль за подготовкой договора на оказание благотворительной помощи.

3.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых обращений и документов на заседаниях Комиссии;
- вправе высказывать особое мнение по решению Комиссии, приложив его в письменной форме на бумажном носителе к протоколу с обязательным внесением отметки в протокол заседаний;

- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии. Срок проведения заседания не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты наложения резолюции директором Учреждения на обращении заинтересованного лица, подлежащего такому рассмотрению;

- готовит материалы к заседаниям Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, организует учет (в том числе хранение) протоколов заседаний Комиссии;

- не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, обеспечивает изготовление и подписание Протокола заседания Комиссии всеми ее членами, после чего передает протокол на утверждение директору ГБУ РК «МФЦ»;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц:*

* в случае принятия Комиссией решения об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности, утвержденного директором Учреждения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия и утверждения такого решения, направляет заинтересованному лицу сопроводительным письмом проект соответствующего гражданско-правового договора (договора добровольного пожертвования) на оказание благотворительной помощи;

Подготовка проекта договора на оказание благотворительной помощи осуществляется юридическим отделом управления правовой, кадровой работы и делопроизводства.

* в случае принятия Комиссией решения об отказе заявителю в оказании благотворительной помощи и утверждения его директором Учреждения, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляет заинтересованному лицу соответствующий отказ, оформленный в письменной форме.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Проверять соответствие обращений и поданных документов, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Регламента и Положением о благотворительной деятельности ГБУ РК «МФЦ».

4.1.2. Не проводить переговоры с заявителями до рассмотрения вопроса о возможности

оказания благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться с документами и материалами, поступившими на рассмотрение Комиссии и непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.2.2. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2.3. Голосовать на заседаниях Комиссии.

4.2.4. Излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия не менее 80% утвержденного приказом Учреждения состава членов Комиссии, что составляет его кворум.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на члена Комиссии согласно приказу Учреждения.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления обращений и документов на оказание благотворительной помощи в рамках благотворительной деятельности в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом даты регистрации обращения и документов в ГБУ РК «МФЦ», а также времени, необходимого для направления ответа заявителю.

6. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за:

6.1.1. Своевременное рассмотрение обращений и поданных документов заявителями.

6.1.2. Достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений.

6.1.3. Нарушение антикоррупционного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.