

**Положение
об оказании на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг
физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением
Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и бюджетных услуг».

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части оказания на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам, расширения перечня и увеличения объемов дополнительных услуг по запросам населения, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Агент* — Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», взаимодействующее в качестве посредника с Заявителями и Принципалом, при заключении между ними договора (далее — Агент, ГБУ РК «МФЦ»);

- *Принципал* - физическое или юридическое лицо, обратившееся в адрес Агента с заявлением на заключение договора на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг.

1.6. Под оказанием на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг понимаются:

- услуги, оказываемые ГБУ РК «МФЦ» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения, расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложится устойчивый рыночный спрос.

1.7. ГБУ РК «МФЦ» имеет право на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

ГБУ РК «МФЦ» оказывает на платной основе агентские, посреднические консультационные услуги физическим и юридическим лицам при условии не снижения объема и качества основной уставной деятельности осуществляемой для исполнения государственного задания. При этом ГБУ РК «МФЦ» вправе приостановить принятие заявлений от Принципалов на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг, предоставляемых на платной основе.

2. Порядок оказания на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг

2.1. Оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в Уставе ГБУ РК «МФЦ».

2.2. Принципалом по оказанию на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг, оказываемых ГБУ РК «МФЦ», могут являться:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

самозанятые лица, адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в предусмотренных Законодательством Российской Федерации формах;

физические лица, являющиеся членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров и осуществляющие кадастровую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридические лица, имеющие в своем штате не менее двух кадастровых инженеров.

2.3. Основанием для оказания на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг является заявление Принципала, поданное в адрес ГБУ РК «МФЦ».

На усмотрение Принципала, к заявлению могут быть приложены и иные документы.

2.4 Оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг ГБУ РК «МФЦ» оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей физических и юридических лиц.

К оказанию на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг привлекаются как специалисты ГБУ РК «МФЦ», так и сторонние специалисты (физические и юридические лица) по гражданско-правовым договорам.

Специалисты, непосредственно оказывающие услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

Оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, агентского договора в соответствии с действующим законодательством.

Договор содержит условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Форма договора на оказание на платной основе ГБУ РК «МФЦ» агентских, посреднических и консультационных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Договор со стороны ГБУ РК «МФЦ» подписывает директор либо уполномоченное им лицо.

2.6. Работа Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам определена Регламентом работы Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг (приложение №1 к настоящему Положению).

3. Права и обязанности Принципала (физических и юридических лиц) и Агента

3.1. Принципал имеет право знакомиться со следующими документами: Уставом ГБУ РК «МФЦ»; Регламентом работы Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг; Положением об оказании на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам ГБУ РК «МФЦ».

3.2. Принципал обязан:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг;

- обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

- консультировать Агента по вопросам, связанным с выполнением предусмотренных Договором работ (услуг). Проводить инструктаж/обучение специалистов Агента осуществляющих прием Заявителей и непосредственно осуществляющих заключение Договора, с целью недопущения нарушений заполнения типовой формы Договора, а также получения от Заявителей надлежащих документов удовлетворяющих всем требованиям Принципала для выполнения соответствующих работ (услуг).

3.3. Ответственность Принципала:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Принципал несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Агент имеет право:

- требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору;

- получать денежное вознаграждение за оказанные в рамках Договора услуги в размере и порядке, установленном Договором.

- запрашивать и получать от Принципала информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение и дополнение Положения осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

4.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1

к Положению об оказании на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Регламент работы Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг (далее - Регламент) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.3. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения обращений, в том числе физические лица, подавшие заявления на рассмотрение, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявления;

- физические лица, на которых способны оказать влияние лица, подавшие обращения, в том числе физические лица, являющиеся участниками (учредителями) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Положением об оказании на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ РК «МФЦ»), настоящим Регламентом.

1.5. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ГБУ РК «МФЦ».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявлений, подведения итогов и определения победителей на право заключения договора на оказание на платной основе агентских, посреднических и консультационных услуг (далее — договор).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Регламента, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявлений, поданных на бумажном носителе;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение, оценку и анализ поданных заявлений;

- принятие решения о заключении либо отказе в заключении договора;
- ведение Протокола рассмотрения и оценки заявлений, поданных для рассмотрения Комиссией на право заключения договора.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Состав Комиссии, утверждается приказом ГБУ РК «МФЦ».

4.2. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых заявлений на заседаниях Комиссии;
- вправе высказывать особое мнение по решению Комиссии, приложив его в письменной форме на бумажном носителе к протоколу с обязательным внесением отметки в протокол заседаний;

- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний комиссий;

4.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирует сводную информацию после первичного рассмотрения заявлений соответствующими отделами ГБУ РК «МФЦ», а также готовит материалы к заседаниям Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии, организует учет (в том числе хранение) протоколов заседаний Комиссии; доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- своевременно рассмотреть заявления;
- не проводить переговоры с заявителями до проведения и (или) во время проведения процедур, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с заявлениями, поступившими на рассмотрение Комиссии и непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия не менее 80% утвержденного приказом Учреждения состава членов Комиссии, что составляет его кворум.

6.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на члена Комиссии согласно приказу ГБУ РК «МФЦ».

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании

членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

6.6. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления заявлений и документов на оказание платных дополнительных услуг в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом даты регистрации заявления в ГБУ РК «МФЦ», а также времени, необходимого для направления ответа заявителю.

7. Ответственность комиссии

7.1. Комиссия несет ответственность за: своевременное рассмотрение заявлений; достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений.

7.2. Комиссия не обязана мотивировать основание отказа в заключении договора.