



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

г. Симферополь

« 31 » мая 2022 г.

№ 621

О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 12.04.2022 № 391

В целях усиления мер по обеспечению антитеррористической безопасности на объектах Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ РК «МФЦ»), на основании Решения Антитеррористической комиссии в Республике Крым от 26.05.2022 № 224/15-01 об установлении с 20:00 минут 26 мая 2022 года высокого «желтого» уровня террористической опасности» на территории городских округов Армянск, Джанкой, Красноперекоск, Джанкойского и Красноперекоского районов Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 12.04.2022 № 391 и изложить его в следующей редакции:

Начальникам центров «Мои Документы» городов Армянск, Джанкой, и Красноперекоск с 31.05.2022 до особого распоряжения:

1.1. Обеспечить размещение на информационных стендах Памятки по действиям при угрозе или совершении террористического акта в ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденной приказом ГБУ РК «МФЦ» от 01.04.2020 № 493 «О назначении лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность в ГБУ РК «МФЦ».

1.2. До особого распоряжения, прекратить работу офиса «Мои Документы» с. Изумрудное Джанкойского района.

2. Начальникам центров «Мои Документы», работникам отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности продолжить:

2.1. Обеспечение контроля сотрудников охранного предприятия ООО ЧОП «Дубровник-Стандарт», на которых возложена обязанность допуска лиц, посещающих объекты ГБУ РК «МФЦ». Проведение дополнительных инструктажей с работниками центров «Мои Документы» по действиям при угрозе или совершении террористического акта, согласно Памятки, утвержденной приказом ГБУ РК «МФЦ» от 01.04.2020 № 493 «О назначении лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность в ГБУ РК «МФЦ».

2.2. Обеспечение контроля за соблюдением контрольно-пропускного режима на объектах ГБУ РК «МФЦ», согласно требований приказа ГБУ РК «МФЦ» от 18.10.2019 № 1520 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУ РК «МФЦ».

2.3. Проведение дополнительных инструктажей с работниками ООО ЧОП «Дубровник-Стандарт» по мерам и действиям при обнаружении подозрительных предметов, лиц и подозрений на возможное совершение ими террористического акта, при угрозе либо совершении террористического акта, а так же об обязательном осмотре ручной клади, находящейся у посетителей, особенно, если имеются крупногабаритные предметы, с которыми посетители входят на территорию объекта. При выявлении посторонних предметов или подозрительных лиц, действовать в строгом соответствии с требованиями пунктов 2.13, 8.9, 8.10, 8.13 приказа ГБУ РК «МФЦ» от 18.10.2019 № 1520 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУ РК «МФЦ».

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение и выполнение настоящего приказа.

4. Начальнику отдела программно-технического сопровождения информационных систем разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ» <http://md-crimea.ru>.

5. Отделу делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой работы и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц, согласно листа рассылки.

6. Контроль за исполнением пунктов 1.2 - 1.5 настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации предоставления и повышения качества услуг, пункта 4 - на заместителя директора по информационной безопасности и коммуникационным технологиям.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности.
8. Общий контроль оставляю за собой.

Директор



О.В. Макарова