

Дата 20.08.2025

№ 629

г. Симферополь

Государственное
бюджетное учреждение
Республики Крым
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

ул. им. Матэ Залки, д. 17В,
г. Симферополь, 295053,
Тел. 8 (978) 950 94 50,
8 (3652) 604 920
Эл. почта info@md-crimea.ru,
Сайт md-crimea.ru

**Об утверждении карты коррупционных рисков и
Перечня должностей работников Государственного
бюджетного учреждения Республики Крым
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», замещение
которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г.), «Антикоррупционной политикой», утвержденной приказом ГБУ РК «МФЦ» от 24.07.2025 №546, «Планом по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ», утвержденным 12.08.2025 №594, в целях предупреждения коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемую Карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Перечень должностей работников ГБУ РК «МФЦ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2 к настоящему приказу).

3. Признать утратившими силу приказы ГБУ РК «МФЦ» от 09.08.2021 № 935 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.06.2023 №790 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Начальнику отдела программно-технического сопровождения информационных систем разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ» <http://mdcrimea.ru>.

6. Начальнику отдела делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом лиц, согласно листу рассылки.

7. Контроль за исполнением п. 5 настоящего приказа возложить на заместителя директора по информационной безопасности и коммуникационным технологиям, п. 6 на начальника управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, в остальной части контроль оставляю за собой.

Директор



О.В. Макарова

**Карта коррупционных рисков в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Потенциаль ный вред	Вероятность реализации коррупцион ного риска	Оценка значимости коррупцион ного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость Учреждения, разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), реализация утвержденной Антикоррупционной политики, разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, перераспределение функций между структурными подразделениями.	Значительный	Высокая	Критический риск
2.	Прием сотрудников на	Директор, заместители	Предоставление не предусмотренных	Соблюдение утвержденного Положения о приеме на работу	Значительный	Высокая	Критический риск

	работу	директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	действующим законодательством преимуществ (семейственность, кумовство и тд.) при поступлении на работу.	работников Учреждения. Соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
3.	Работа с информацией полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, работники Учреждения, имеющие доступ к работе с информацией	Использование в личных интересах или интересах третьих лиц, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Умеренный	Средняя	Существенный риск
4.	Рассмотрение обращений должностных лиц, юридических лиц и физических лиц	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники Учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений должностных, юридических и физических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений должностных, юридических и физических лиц. Контроль за сроками подготовки и содержательностью письменных ответов на обращения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Умеренный	Средняя	Существенный риск
5.	Взаимодействие с должностными, юридическими	Директор, заместители директора, главный	Передача и получение подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения, соблюдение регламента обмена подарками и знаками	Значительный	Высокая	Критический риск

	и физическими лицами	бухгалтер, ведущий юрисконсульт, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения, руководители структурных подразделений, работники в обязанности которых входит сотрудничество с должностными лицами в том числе вышестоящих организациях, правоохранительных органах, иных мероприятиях, учреждениях, организациях	профессиональной деятельностью.	делового гостеприимства, иных локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
6.	Учет материальных ценностей	Заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей проведение внутреннего контроля (финансового, материального, технического). Соблюдение требований и норм локальных нормативных актов Учреждения. Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения сохранности материальных	Умеренный	Средняя	Существенный риск

		ведущий бухгалтер, Начальник и работники управления эксплуатации зданий и сооружений, и другие материально-ответственные лица Учреждения	Учреждения.	ценностей Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров и услуг для нужд Учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники Учреждения, участвующие в закупочной деятельности	Осуществление закупок в которых нет объективной необходимости. Необоснованное ограничение конкуренции, характеристик товаров, работ (услуг), упрощение (усложнение) обязательных условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение цены объекта закупок, усложнение (упрощение) процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Неприемлемая установка значимости критериев оценки заявок при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя). Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора, неверно выбранный способ	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для Учреждения. Информационная открытость при проведении закупок Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Умеренный	Средняя	Существенный риск

			закупки или неправомерное заключение контракта с единственным поставщиком. Совершение сделок, неправомерный допуск (отклонение) заявки участника закупки с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение контрактов без соблюдения требований установленной процедуры, отсутствие мониторинга цен на товары и услуги, вступление в сговор с участниками закупочного процесса. Конфликт интересов при проведении закупочной процедуры. Формирование потребностей в товарах, работах и услугах не соответствующих функциям, возложенным на Учреждение.				
8.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетов	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности	Обеспечение согласования и визирование издаваемых документов, справок, отчетности ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения работниками своих должностных обязанностей. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Значительный	Высокая	Критический риск
9.	Оплата труда	Директор, заместители	Установление и выплата необоснованных	Использование средств на оплату в строгом соответствии с положением	Значительный	Высокая	Критический риск

		директора по курируемым направлениям деятельности, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	стимулирующих выплат работникам. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	об оплате труда и другими локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работникам. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.			
10	Прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	Директор, заместители директора по курируемым направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, специалист по приему, обработке и выдаче документов, ведущий специалист по приему, обработке и выдаче документов, дежурный по залу,	Личная заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Совершение сделки в отсутствие собственника (надлежащего заявителя). Злоупотребление должностными полномочиями: осуществление ведущим специалистом и специалистом по приему, обработке и выдаче	Организация доведения в том числе до специалистов, ведущих дежурных по залу положений федерального законодательства о коррупционных нарушениях, в том числе об установлении наказания за коррупционные правонарушения. Разъяснение работникам Учреждения мер уголовной ответственности за совершение мошеннических действий, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. (ст.159 УК РФ) Разъяснение работникам Учреждения мер уголовной ответственности за совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его	Значительный	Высокая	Критический риск

		администратор	документов функций и должностных обязанностей администратора при наличии администратора, или экспедитора, при наличии экспедитора.	полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организации либо охраняемых законом интересов общества и государства. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
11	Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти	Начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, начальник юридического отдела управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, ведущий юрисконсульт Учреждения, иные работники, уполномоченные доверенностью на предоставление	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов организации в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о фактах склонения к коррупционным правонарушениям. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.	Значительный	Высокая	Критический риск

		интересов Учреждения					
12	Осуществление функций заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Руководитель контрактной службы, ведущий юрист контрактной службы, специалист в сфере закупок, работники Учреждения, иницирующие проведение закупок, работники Учреждения, входящие в состав комиссии по приему выполненных работ (услуг), поставленных товаров	В ходе разработки и оформления технической документации, описании объектов закупки (технических заданий), в том числе будущими участниками закупки, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не	Внедрение заказчиком системы эффективного планирования закупок путем проведения конкурентных процедур через электронную площадку. Обоснование заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) преимущественно конкурентными способами. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Значительный	Высокая	Критический риск

			предъявлять претензию о допущенном нарушении, а также подтверждение приемки товара, работы или услуги, которые лицу, ответственному за закупку (инициатору закупки), заведомо известно об их отсутствии или несоответствии (непоставка товара, невыполнение работы или неоказание услуги, в том числе частично по позиции).				
--	--	--	---	--	--	--	--

Перечень должностей работников ГБУ РК «МФЦ», замещение которых связано с коррупционными рисками

Директор
Заместитель директора по антитеррористической и внутренней безопасности
Заместитель директора по организации работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
Заместитель директора по организации предоставления и повышения качества услуг
Заместитель директора по экономическим вопросам
Заместитель директора по информационной безопасности и коммуникационным технологиям
Главный бухгалтер
Инженер по охране труда
Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Специалист по связям с общественностью
Начальник управления
Начальник отдела
Ведущий специалист по кадрам
Специалист по кадрам
Инженер по организации и нормированию труда
Ведущий юрисконсульт
Юрисконсульт
Ведущий документовед
Документовед
Агент по снабжению
Заведующий складом
Водитель автомобиля
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)
Электромонтер по обслуживанию электроустановок (3 разряд)
Уборщик
Инженер по инвентаризации строений и сооружений
Инженер
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 разряд)
Инженер-энергетик
Ведущий бухгалтер
Руководитель контрактной службы
Специалист по закупкам
Ведущий экономист

[illegible]