

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

П О Л О Ж Е Н И Е
о пропускном и внутриобъектовом режимах
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

г. Симферополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - **«Положение»**) Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — **«Учреждение»**) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Учреждения.

Настоящее положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в зданиях и на территориях Учреждения, действиях при ЧС, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении работников, имущества Учреждения и посетителей, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и реализации мер по защите работников Учреждения, посетителей и иных лиц, в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Устава ГБУ РК «МФЦ», Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, и устанавливается в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2023 № 944 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения в сфере безопасности на его объектах.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения - постоянно работающих и временно находящихся на объекте (территории) Учреждения, включая привлеченных лиц по гражданско-правовым договорам, студентов и стажеров проходящих

практику, сотрудников сторонних предприятий, учреждений, организаций (в том числе охранных структур) и посетителей.

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

- **антитеррористическая защищенность объекта** – состояние защищенности здания, строения, сооружения, территории и иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта, преступления и (или) правонарушения;
- **допуск** – разрешение полномочного должностного лица или работника на проход (проезд), проведение работ, ознакомление с определенными документами, получение сведений;
- **доступ** – возможность осуществления прохода (проезда), проведения работ, ознакомления с определенными документами, получения сведений;
- **внутриобъектовый режим** – установленный порядок функционирования объекта, а также пребывания на нем работников и других лиц, который обеспечивается совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на гарантирование безопасности работников и посетителей Учреждения, предотвращение хищения материальных ценностей и документов, поддержание установленного трудового распорядка;
- **инженерно-техническая укрепленность объекта** – средства защиты и инженерные конструкции, препятствующие своими физическими свойствами несанкционированному проникновению на объект и (или) в охраняемую зону (в здание, строение, сооружение, помещение);
- **инженерно-технические средства охраны** – технические средства, предназначенные для предотвращения и (или) выявления несанкционированных действий в отношении объекта;
- **осмотр** – внешнее визуальное обследование (в том числе с использованием технических средств) лица или объекта (транспортного средства, переносимого и перевозимого имущества) без нарушения его конструктивной целостности, которое проводится с добровольного согласия лица или владельца осматриваемого объекта и осуществляется методами, не допускающими физического контакта с работниками, осуществляющими функции по охране объекта или работниками Учреждения, и его (их) вещами, а также вносимым (ввозимым) имуществом;
- **заявители, посетители** – граждане, находящиеся в помещении Учреждения для получения предоставляемых услуг, а также иные лица, кратковременно посещающие объекты Учреждения с целью решения служебных, личных вопросов или в ознакомительных целях;
- **пропускной режим** – это организационно-правовые ограничения и правила, устанавливающие порядок входа (въезда, допуска) на объекты, заявителей, посетителей и транспорта, а также регламентирующие порядок перемещения материальных ценностей и имущества; является комплексом организационных и административно-ограничительных мероприятий, инженерно-технических решений и действий службы охраны;

- **периметр объекта** – граница объекта, оборудованная инженерными средствами или контрольно-пропускными пунктами, или обозначенная информационными знаками;
- **пост** – место или охраняемый участок, на котором осуществляются мероприятия по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, выполняются режимные (ограничительные) меры по охране и физической защите объектов, имущества, работников, заявителей и посетителей, а также проводится контроль за обстановкой с помощью установленных ТСО;
- **работник** – физическое лицо, работающее в Учреждении по трудовому договору ;
- **система контроля и управления доступом (СКУД)** — совокупность технических средств, обладающих аппаратной, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью, для выполнения функций ограничения и регистрации входа-выхода людей или транспорта в пределах заданной территории через «точки прохода» - двери, ворота, КПП;
- **система оповещения** – комплекс технических средств, выполняющих функцию одновременного доведения до работников, заявителей и посетителей, руководства Учреждения, речевых сообщений, световых и звуковых сигналов, а также извещений об опасности и о порядке действий по эвакуации людей из опасных зон;
- **система охранная телевизионная (СОТ)** – это программно-аппаратный комплекс (телекамеры, объективы, мониторы, регистраторы и другое оборудование) замкнутого типа, предназначенный для получения телевизионных изображений с объекта в целях обеспечения его охраны, а также для записи и архивации видеоинформации;
- **система охранного освещения** – независимый от других потребителей и сетей комплекс электротехнических средств, состоящий из осветительных приборов, светильников и прожекторов, а также линий электропередач, автоматических коммутационных устройств и датчиков освещенности, обеспечивающий устойчивое и бесперебойное освещение в темное время суток охраняемых зданий, строений, сооружений, иных объектов;
- **система охранной сигнализации** – комплекс совместно действующих сигнализационных средств из извещателей, линейных соединений, приемно – контрольных и коммутационных устройств для обнаружения несанкционированного проникновения на объект, передачи оповещения, обработки и представления информации в заданном виде;
- **система сбора и обработки информации** - программно-аппаратный комплекс радиоканального, проводного или другого типа, обеспечивающий передачу информационных, телевизионных, речевых сообщений систем безопасности и их прием на пульте централизованного наблюдения, обработку информации, а также

выдачу сигналов управления автоматизированным техническим средствам;

- **точка прохода СКУД** – турникеты, шлагбаумы, ворота и калитки, двери, оборудованные электромагнитными или электромеханическими замками;
- **требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом;

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, далее - «КПП») на входах (въездах) на объекты и территории Учреждения;
- введение удостоверений и/или персональных электронных карт (пропусков), при наличии системы контроля и управления доступом (далее - «СКУД»), дающих их обладателям право прохода и/или проезда на объекты (территории) Учреждения;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на объекты (территории) Учреждения;
- организацию охраны объектов (территорий) Учреждения и оснащение их необходимыми средствами охраны.

1.6. Непосредственную охрану объектов Учреждения, соблюдение пропускного режима на объектах (территориях) обеспечивают работники охранной организации (круглосуточно в выходные и праздничные дни), с которой в установленном законом порядке заключен договор (соглашение, контракт и т.п.) на предоставление охранных услуг. При необходимости помощь в осуществлении пропускного режима осуществляют работники отдела противопожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения.

1.7. В части обеспечения безопасности на объектах (территориях), все работники Учреждения (постоянно работающие, временно находящиеся на объекте (территории) Учреждения), включая привлеченных лиц по гражданско-правовым договорам, студентов и стажеров проходящих практику, работники сторонних предприятий, учреждений, организаций, заявители и посетители, входящие на объекты (территории) Учреждения, и выходящие с них, выполняют требования работников отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения и работников охранной организации, с которой в установленном законом порядке заключен договор (соглашение, контракт и т.п.) на предоставление охранных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.8. В случае выявления факта нарушения работниками Учреждения, работниками сторонних предприятий, учреждений, организаций, заявителями и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, работники, осуществляющие пропускной режим, обязаны незамедлительно отреагировать на нарушение и сообщить о нем руководству

Учреждения (директору, заместителю директора по антитеррористической и внутренней безопасности, начальнику отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения), а в случае необходимости, подготовить служебную записку, в которой изложить факт нарушения, указать анкетные данные лица, допустившего нарушения и направить ее в адрес директора Учреждения.

1.9. Данное Положение подлежит ознакомлению, в обязательном порядке, всеми работниками Учреждения, включая привлеченных лиц по гражданско-правовым договорам, студентов и стажеров проходящих практику, работниками сторонних предприятий, учреждений, организаций (в том числе охранных структур). Для ознакомления заявителей и посетителей, настоящее Положение размещается на информационных стендах. Начальники структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения подчиненными работниками.

1.10. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима на объектах и территориях Учреждения, являются директор, заместитель директора по антитеррористической и внутренней безопасности, начальник отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности, начальники центров «Мои Документы» или лица их замещающие.

1.11. Директор Учреждения или лицо его замещающее вправе устанавливать дополнительные требования по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам антитеррористической, противопожарной и противоаварийной безопасности объектов (территорий), помещений, охране жизни и здоровья работников Учреждения.

1.12. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и сооружениях, в которых занимается часть помещений для целей Учреждения (ТОСП), являются собственники зданий и сооружений или руководители арендодателей.

1.13. Настоящее Положение утверждается приказом Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.14. Общая координация деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения возлагается на заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности или лицо его замещающее.

1.15. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения (постоянно работающих и временно находящихся на территориях и объектах), а также всех лиц, находящихся на объектах (территориях) Учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) работников Учреждения и посетителей на территорию объекта

2.1. Пропуск (проход) работников, лиц, прибывших для получения услуг, предоставляемых Учреждением (далее - Посетители) и иных лиц на объекты (территории) Учреждения осуществляется через пост охраны.

2.2. Основанием для прохода в здание, через пост охраны, работников Учреждения, является наличие у работников персональных электронных

карт (пропусков) системы контроля и управления доступом, либо документа, удостоверяющего личность и соответствующего документа, подтверждающего факт работы в Учреждении.

2.3. Право прохода (проезда) на объекты (территории) Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор Учреждения и его заместители;
- начальник отдела по противопожарной, антитеррористической и внутренней безопасности;
- руководитель охранной организации и его заместители;
- работники Учреждения, для которых установлен ненормированный рабочий день или привлеченных к сверхурочным работам, при предоставлении соответствующих мотивированных документов.

2.4. Проход работников на объекты (территории) Учреждения разрешается в соответствии с графиком работы (функционирования) объекта. Пропуск посетителей в здания Учреждения осуществляется в дни и часы, установленные в соответствии с графиком работы конкретного объекта.

2.5. Проход работников Учреждения в помещения объектов (на территорию) Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется на основании соответствующего документа и по согласованию с руководством Учреждения.

2.6. Заявители, прибывшие с целью получения услуг, предоставляемых Учреждением, а также посетители, пропускаются на территорию объекта в рабочие дни, установленные в Учреждении, в рабочее время, через пост охраны, систему СКУД, а так же арочную рамку металлодетектора. При наличии у заявителей, посетителей противопоказаний к проходу в Учреждение через арочную рамку металлодетектора, работник охраны имеет право произвести осмотр при помощи ручного металлодетектора. Отказ заявителя, посетителя от прохода в здание через арочную рамку металлодетектора, а также осмотр при помощи ручного металлодетектора, может являться основанием для отказа в допуске в здание Учреждения.

Работник охраны имеет право высказать заявителю, посетителю просьбу о предъявлении документа, удостоверяющего личность и причины посещения объекта. В случае отказа заявителя, посетителя от выполнения просьбы, работник охраны уведомляет о данном факте начальника отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, который принимает решение о допуске (отказе в допуске) гражданина на объект.

2.7. Сотрудники МВД, МЧС, ФСБ, Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым и иных контрольно-надзорных органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлению служебного удостоверения и направления на проверку, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.8. Беспрепятственно пропускаются на территорию и помещения Учреждения сотрудники скорой медицинской помощи, аварийных и коммунальных служб.

2.9. Допуск в помещения объектов (на территорию) Учреждения работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, хозяйственные или иные работы, производится только с разрешения директора Учреждения или лица, его замещающего.

2.10. Допуск в Учреждение представителей СМИ с ведением фото и видео съемки производится только с разрешения директора Учреждения или лица, его замещающего.

2.11. При возникновении на территории объекта Учреждения чрезвычайных происшествий (террористический акт, пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны, работники и посетители, в соответствии с планами эвакуации покидают объекты через основные и запасные выходы или проходят для укрытия в наиболее безопасные места.

2.12. На территорию (здания и помещения) Учреждения не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

2.13. В случае нарушения заявителями, посетителями или иными лицами пропускного и/или внутриобъектового режимов и/или пытающихся не законно проникнуть на объект (территорию) Учреждения, работник охраны обязан принять меры, направленные на пресечение нарушения (проникновения на объект), незамедлительно уведомить о данном факте начальника отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, директора Учреждения и руководителя охранной организации, а так же вызвать полицию.

2.14. Запрещается внос (ввоз), вынос (вывоз) на территорию объектов (территорий) Учреждения:

- огнестрельного, газового, пневматического оружия и изделий (предметов), конструктивно сходных с вышеуказанным оружием;
- холодного оружия и изделий (предметов), конструктивно сходных с холодным оружием;
- взрывчатых веществ;
- горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- сигнального оружия;
- пиротехники;
- зараженных и резко пахнущих веществ и предметов;
- наркотических, психотропных и токсических веществ;
- алкогольных напитков.

2.15. Проход через пост охраны с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные, следственные мероприятия;
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.16. При наличии у заявителя, посетителя сумок, портфелей, иной ручной клади (в том числе крупногабаритных предметов), их пронос на объект осуществляется исключительно через рамку арочного металлодетектора, а работник охраны обязан предложить заявителю, посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей,

которые могут явиться орудием преступного посягательства. Отказ заявителя, посетителя от осмотра находящихся при нем предметов, может являться основанием для отказа в посещении объекта Учреждения.

2.17. О всех случаях отказа в доступе в помещения Учреждения работник охраны обязан уведомить начальника центра «Мои Документы», начальника отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности, который, при необходимости, уведомляет о данном факте руководство Учреждения.

3. Категории помещений и характеристики выделенных зон охраны

3.1. Помещения Учреждения делятся на три категории:

- общедоступные для всех работников и посетителей;
- доступные для работников, но с ограниченным доступом для посетителей;
- с ограничением доступа для работников, не имеющих соответствующего допуска.

Охрана всех помещений осуществляется круглосуточно, посредством патрулирования и имеющихся на объекте систем: охранного телевидения; охранной сигнализации; тревожной сигнализации; охранного освещения; пожарной сигнализации; речевого оповещения (при ее наличии на объекте).

3.2. Характеристики зон и порядок допуска (ограничений в допуске) заявителей, посетителей и работников Учреждения, приведены в приложении № 2.

4. Персональные электронные карты (пропуска) (при наличии СКУД)

4.1. Удостоверение, персональная электронная карта (пропуск), либо документ, удостоверяющий личность и соответствующий документ, подтверждающий факт работы в Учреждении, являются основными документами работников Учреждения для прохода на объекты и территории Учреждения через пост охраны.

4.2. Удостоверение и/или персональная электронная карта (пропуск) выдаются работнику в отделе кадров под личную роспись в специальном журнале выдачи удостоверений и персональных электронных карт (пропусков) (Приложение № 1).

4.3. Заявки на выдачу удостоверений и/или персональных электронных карт (пропусков) лицам, принятым на работу в Учреждение, подписываются директором Учреждения, заместителем директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения и передаются в отдел кадров для оформления, и их выдачи.

4.4. За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу, удостоверений и/или персональных электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае утери удостоверения и/или персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно устно, а в течении суток письменно, сообщить о случившемся в отдел кадров, заместителю директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения

и (или) начальнику отдела противопожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, указав обстоятельства утери.

4.6. Работники отдела кадров Учреждения обязаны при увольнении работников, являющихся держателями удостоверений и/или персональных электронных карт (пропусков), истребовать и получить от них удостоверения и пропуска. Факт сдачи удостоверения и/или персональной электронной карты регистрируется в журнале учета удостоверений и персональных электронных карт под роспись. Журнал учета ведет отдел кадров.

5. Порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) с объектов (территорий) Учреждения материальных ценностей

5.1. Материальные ценности с объектов (территорий) Учреждения, вносятся (выносятся) и ввозятся (вывозятся) по документам, за подписью директора Учреждения или его заместителей.

5.2. Документ на имущество, подлежащее перемещению через пост охраны, выдается сопровождающему лицу и предъявляется работнику охраны, осуществляющему пропускной режим.

6. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта Учреждения

6.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территории объектов Учреждений с ограниченным въездом транспорта (наличие автоматического шлагбаума), осуществляется через систему СКУД по электронным картам (пропускам), выдаваемым в отделе кадров, пульта дистанционного управления (брелка), GSM-модулю управления шлагбаумом.

6.2. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжает на территорию объекта Учреждения и ставит автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

6.3. Въезд автотранспорта сторонних предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на территорию Учреждения, осуществляется по разрешению директора или его заместителей.

6.4. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект (территорию) Учреждения, беспрепятственно допускаются на объект (территорию) Учреждения.

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Здания (помещения), кабинеты, технические помещения Учреждения должны отвечать антитеррористической, инженерно-технической безопасности (защищенности), а также противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

7.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объектов (территорий) Учреждения, порядка их содержания и мер антитеррористической, противопожарной безопасности в этих помещениях, являются работники охраны, начальники центров «Мои Документы и/или ответственные лица.

7.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ сейф(ы) (при наличии), опечатать помещение и сейф(ы) (при наличии опечатывающих устройств).

7.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из зданий Учреждения хранятся в опечатанных ящиках в помещениях работников охранного предприятия.

7.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников Учреждения. Не допускается оставление ключей в замках.

7.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

7.8. Все лица находящиеся на объектах (территориях) Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила антитеррористической и пожарной безопасности на объектах (территориях) Учреждения, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям работников Учреждения, работников охраны, в соответствии с эвакуационным планом.

7.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, авария и т.п.) в нерабочее время, дежурный работник охраны действует в соответствии с инструкциями, находящимися на посту охраны, а также немедленно уведомляет директора Учреждения, заместитель директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, лицо, ответственное за указанный объект (территорию) Учреждения, руководство охранной организации. При возможности, производит эвакуацию имущества и документации в безопасное место и обеспечивает их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации работник охраны и лицо, ответственное за указанный объект (территорию) Учреждения, составляют соответствующие документы (акт о вскрытии помещения, перечень имущества, которое пострадало в результате чрезвычайной ситуации и т.д.).

7.10. Все работники охранного предприятия должны знать способы извещения о террористическом акте, пожаре, аварии, номера телефонов для вызова пожарной команды, скорой медицинской помощи, сотрудников правоохранительных органов и других аварийных и спасательных служб.

7.11. На объектах (территориях) Учреждения запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения директора Учреждения или заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения;
- курить;
- нарушать общественный порядок, пропускной и внутриобъектовые режимы Учреждения;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- выносить (вносить) из здания (сооружения) имущество, оборудование и материальные ценности, без надлежащего на то разрешения;
- нарушать Правила техники безопасности;
- громко и агрессивно разговаривать, использовать не нормативную лексику;
- проходить в здания с животными, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- препятствовать надлежащему исполнению работниками Учреждения их должностных обязанностей.

7.12. Работник охранного предприятия обязан проинформировать руководство Учреждения (заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения и(или) начальника отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности) обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Учреждения какого-либо транспортного средства, вызывающего подозрение и далее действовать по их указанию.

7.13. Работник охранного предприятия обязан осуществлять обход и осмотр здания (территории) Учреждения на наличие подозрительных предметов. Результаты обхода и осмотра заносятся в журнал, который ведётся работниками охранного предприятия.

7.14. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью работникам или посетителям Учреждения, работник охраны или работник Учреждения обязаны незамедлительно уведомить директора Учреждения, заместителя директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения и(или) начальника отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения, сообщить о данном факте в правоохранительные органы.

8. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Учреждения осуществляется в виде проверки:

- директором Учреждения и/или заместителем директора по антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения;
- начальником отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения;
- работниками отдела по пожарной, антитеррористической и внутренней безопасности Учреждения;
- директором и(или) заместителями охранной организации.

- сотрудниками охранного предприятия, в части относящихся к их обязанностям;
- руководителем центра «Мои Документы».

Лица, осуществляющие проверку обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Учреждение должны руководствоваться требованиями настоящего Положения и другими нормативными, локальными актами, положениями, инструкциями и т.п.

9. Требования Положения.

9.1. Выполнение установленных настоящим Положением требований, обязательно для всех лиц, работающих и посещающих Учреждение.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения работниками Учреждения влечёт за собой дисциплинарную ответственность, если тяжесть и последствия нарушения не предусматривают, согласно действующего законодательства, более строгой ответственности.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется приказом Учреждения.

Исполнитель:
Ведущий юрисконсульт отдела
по пожарной, антитеррористической
и внутренней безопасности



К.В. Никифоров

ЖУРНАЛ выдачи персональных электронных карт (пропусков)

Начат "_____" _____ 20__ г.
Окончен "_____" _____ 20__ г.

Левая сторона разворота

№ п/п	ФИО	Должность, подразделение	№ карты (пропуска)	Основание для выдачи	Дата выдачи	Роспись в получении	Дата сдачи карты (пропуска)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Последняя страница журнала

В настоящем журнале пронумеровано
и прошнуровано

_____ (_____) листов.

Начальник отдела кадров
МФЦ _____ (_____)

М.П.

**КАТЕГОРИИ ПОМЕЩЕНИЙ
и характеристики выделяемых зон охраны**

Категория объекта	Наименование зоны	Характеристика зоны	Условия допуска в рабочее время		Предусматриваемый вид охраны	Порядок оборудования объекта системами безопасности и предупредительными плакатами (табличками)
			посетителей	работников		
1	2	3	4	5	6	7
Общедоступный	Зона свободного посещения граждан, с целью получения услуг, предоставляемых Учреждением	Зона свободного посещения граждан, с целью получения услуг, предоставляемых Учреждением	Свободный	Свободный	Круглосуточно: пост охраны, с использованием работниками охранного предприятия системы охранного телевидения и оперативным реагированием на нестандартные ситуации.	СКУД для прохода работников и посетителей (завизителей); рамка арочного металлодетектора; система охранного телевидения; охранная сигнализационная; система тревожной сигнализации; система охранного освещения; пожарная сигнализация; планы эвакуации; система речевого оповещения (при ее наличии на объекте); информационные знаки и таблички («Ведется видеонаблюдение», «Фото и видеосъемка запрещены»)

Категория объекта	Наименование зоны	Характеристика зоны	Условия допуска в рабочее время	Предусматриваемый вид охраны	Порядок оборудования объекта системами безопасности и предупредительными плакатами (табличками)
-------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------	---

1	2	3	посетителей	работников	6	7
Помещения ограниченного доступа — точки помини, ключети диотников, техниче- ские помещения	Служебные помещения, техниче- ские помещения - свободный ход для работников, посетители — с разрешения работников Учреждения, в сопровождении работников охраны либо работ- ников Учреждения	С разрешения работников Учреждения, в сопровож- дении работников охраны либо работников Учре- ждения	Свободный	Круг доступа: пост охраны, с использовани- ем работниками охранного предприятия системы охран- ного телевидения и оператив- ным реагированием на не- штатные ситуации.	- СКУД для прохода работников и посетителей (заявителей); - рамка арочного металлодетектора; - система охранного телевидения; - охранная сигнализация ; - система тревожной сигнализации; - система охранного освещения; - пожарная сигнализация; - планы эвакуации; - система речевого оповещения (при ее наличии на объекте); - информационные знаки и таблич- ки информационные знаки и таб- лички («Ведется видеонаблюде- ние», «Фото и видеосъемка запре- щена», «Осторожно, терроризм» и т.д.)	

тео- рия об- ъекта наме- нова- ние зона	Характеристика зоны	Условия до- пуска в рабо- чее время	Предусматриваемый вид охраны	Порядок оборудования объекта система- ми безопасности и предупредительными плакатами (табличками)
--	---------------------	---	------------------------------	---

			посетителей	работников		
1	2	3	4	5	6	7
Помещения ограниченного доступа	Службное помещение ограниченного доступа. Посещение только определенными лицами с соответствующим допуском.	Запрещен	Ограниченный	Круглосуточно: пост охраны, с использованием работниками охранного предприятия системы охранного телевидения и оперативным реагированием на нештатные ситуации.	- СКУД для прохода работников и посетителей (заявителей); - рамка прочного металлодетектора; - система охранного телевидения; - охранный сигнализационный; - система тревожной сигнализации; - система охранного освещения; - пожарная сигнализация; - планы эвакуации; - система речевого оповещения (при ее наличии на объекте); - информационные знаки и таблички («Ведется видеонаблюдение», «Фото и видеосъемка запрещена», «Осторожно, терроризм» и т.д.)	

Исполнитель:

Ведущий юрист-консульт отдела
по пожарной, антитеррористической
и внутренней безопасности



К.В. Никифоров