

Приложение № 6
к Порядку выезда работника ГБУ РК «МФЦ»
к заявителю на платной основе

Директору ГБУ РК «МФЦ»
О.В. Макаровой

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

(адрес)

(телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств за оказание платной услуги

Прошу произвести возврат денежных средств за платную услугу

в сумме _____ руб. _____ коп. _____
(сумма цифрами и прописью)

По причине:

- ☐ излишне уплаченных денежных средств;
- ☐ неисполнения или ненадлежащего исполнения ГБУ РК «МФЦ» условий договора публичной оферты по выезду работника ГБУ РК «МФЦ» к заявителю на платной основе по предоплате/по выезду к заявителю с использованием мобильного POS-терминала для оплаты услуг;
- ☐ отказ заявителя от выезда работника МФЦ, при условии своевременного уведомления ГБУ РК «МФЦ» до даты непосредственного выезда.

Указанную сумму прошу перечислить:

на счет № _____ в _____
(№ счета) (реквизиты банка)

Приложение: платежный документ, подтверждающий внесение платы _____

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)