

**ПОРЯДОК**  
**отмены талонов предварительной записи , полученных через сайт**  
**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг» на получение государственных услуг**  
**Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру**  
**Республики Крым**

1. Настоящий Порядок отмены талонов предварительной записи, полученных через сайт Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ РК «МФЦ») на получение государственных услуг Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее — Госкомрегистр, Порядок), разработан в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, с целью обеспечения создания комфортных условий обслуживания заявителей и недопущения простоя окон обслуживания в случае неявки заявителя.

2. В случае, если заявитель, получивший талон предварительной записи через официальный сайт ГБУ РК «МФЦ» <http://md-crimea.ru/> (далее — талон предварительной записи), не может явиться в назначенные дату и время, он может отменить данный талон в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отменить талон предварительной записи не позднее 3 рабочих дней до наступления назначенной даты приема.

4. Отменить талон предварительной записи можно подав заявление согласно прилагаемой форме через администратора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) или позвонив в контакт-центр по телефонам, указанным на сайте ГБУ РК «МФЦ».

5. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- номер талона предварительной записи, который следует отменить;
- номер телефона, указанный в талоне предварительной записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в талоне предварительной записи;
- серия и номер паспорта, указанные в талоне предварительной записи;
- наименование услуги, на которую получен талон предварительной записи;
- адрес объекта недвижимости, указанный в талоне предварительной записи;
- наименование МФЦ, в который получен талон предварительной записи.

6. Талон предварительной записи аннулируется только при идентичности всех данных, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. При приеме заявления (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) на отмену талона предварительной записи администратор МФЦ:

7.1. устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

7.2. проверяет заявление на наличие в нем всех полей, обязательных для заполнения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

7.3. проставляет свои ФИО и подпись и дату приема заявления.

8. При приеме заявления (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) на отмену талона предварительной записи работник контакт-центра ГБУ РК «МФЦ»:

8.1. заполняет в электронной форме заявление на отмену талона предварительной записи по данным, указанным заявителем;

8.2. сверяет номер телефона, определившийся при приеме звонка с номером телефона, указанным заявителем. В случае несовпадения номеров телефона сотрудник контакт-центра ГБУ РК «МФЦ» отказывает в приеме заявления на отмену талона предварительной записи, разъяснив заявителю о причинах отказа.

9. Заявления на отмену талона предварительной записи направляются в отдел администрирования в электронной форме в этот же рабочий день. В случае, если заявление об отмене талона предварительной записи принято в день, являющийся для отдела администрирования выходным днем, принятое заявление передается на следующий рабочий день, следующий за выходным.

10. Отдел администрирования осуществляет аннулирование талона предварительной записи в течение 1 рабочего дня после получения заявления об отмене талона предварительной записи.

11. В случае, несовпадения данных, указанных в заявлении об отмене талона предварительной записи с данными талона, содержащимися в системе управления электронной очереди, талон предварительной записи не аннулируется.

12. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения согласно приказов ГБУ РК «МФЦ».